

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան



LAHD

LOS ANGELES HOUSING DEPARTMENT

Ծրագրերի և ծառայությունների
մատչելիություն

Ինքնագնահատում և անցման
պլան

Լոս Անջելեսի
բնակարանային
վարչություն

Հոկտեմբեր 2025 թ.

Բովանդակություն

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԵՐ.....	4
ԼՈՍ ԱՆՋԵԼԵՍ ՔԱՂԱՔ – ՓԱՍՏԵՐ ԵՎ ԹՎԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ.....	10
ԼՈՍ ԱՆՋԵԼԵՍԻ ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ	
ՆԱԽԱՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ.....	11
ԿԱՐԳԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲՅՈՒՐՈ (RCCB)	12
ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲՅՈՒՐՈ (HDB).....	14
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՐՈ.....	16
ԳՈՐԾԱԴԻՐ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿ.....	18
ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ – LAHD ԳՐԱՍԵՆՅԱԿՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ	20
LAHD ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ – ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՈՒՄ	21
ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՈՒՄ՝ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅ.....	21
ՄԱՏՉԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐ.....	23
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ	30
ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՈԼՈՐՏՆԵՐ.....	31
ԿԱՏԵԳՈՐԻԱՆԵՐ.....	33
ԱՄՓՈՓՈՒՄ ԵՎ ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ....	34
ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #1	34
ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #2	36
ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #3	36
ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #4	37
ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #5	38

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #6	40
ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ.....	41
ՆԱԽԱԳԻԾ – ԱՆՑՄԱՆ ՊԼԱՆ – ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԵՏԵՐ.....	43
ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐ	44
Աղյուսակ 1 - Առաջնահերթություն #1. Արդյունավետ հաղորդակցություն, համապատասխան վարքականոն, ժեստերի լեզվի թարգմանություն, CART, VRI, այլ օժանդակ միջոցներ և TTY/TRS/711 զանգեր	44
Աղյուսակ 2 – Առաջնահերթություն #2. Հանդիպումների քաղաքականություն, բողոքներ և լրացուցիչ աջակցություն պահանջելու գործընթաց.....	50
Աղյուսակ 3 – Առաջնահերթություն #3. Հանդիպումների հասանելիության նկատառումներ (վիրտուալ և անձամբ).....	54
Աղյուսակ 2 – Առաջնահերթություն #4. Թվային/վեբ բովանդակության և տպագիր նյութերի մատչելիություն, ներառյալ փաստաթղթերի վերամշակում, այլընտրանքային ձևաչափերով և այլ լեզուներով փաստաթղթեր, ինչպես նաև փաստաթղթերում պահանջվող լեզուն և ծանուցումները.....	56
Աղյուսակ 3 - Առաջնահերթություն #5. Ընդհանուր մատչելիության իրավունքներ, հաշմանդամության հիմքով խտրականություն, ծառայողական կենդանիներ և ողջամիտ հարմարեցումներ (ներառյալ քաղաքականությունները).....	63
Աղյուսակ 4 – Առաջնահերթություն #6. Հասարակության համար հասանելի տարբերակներ և մեթոդներ՝ ծրագրերին դիմելու, հաղորդակցվելու, տեղեկատվություն և ծառայություններ ստանալու համար.....	68
ՀԱՎԵԼՎԱԾ A	70
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ	70
ՀԱՎԵԼՎԱԾ B.....	79

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԵՐ

1973 թվականի «Վերականգնողական ակտ»-ի 504-րդ հոդվածը դաշնային օրենք է, որը արգելում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց նկատմամբ խտրականությունը այն ծրագրերում և գործունեության ոլորտներում, որոնք ստանում են դաշնային ֆինանսավորում: Դաշնային կանոնակարգերի կոդեքսի (CFR) 24-րդ վերնագրի 8-րդ բաժինը Բնակարանային և քաղաքաշինության վարչության (HUD) կողմից սահմանված կանոնների և կարգավորումների ամբողջությունն է, որի նպատակն է ապահովել 504-րդ հոդվածի կիրառումը: Այն նախատեսում է, որ որևէ իրավասու հաշմանդամություն ունեցող անձ չգրկվի մասնակցության իրավունքից, նախատեսված հնարավորություններից և չհանդիպի խտրականության միայն հաշմանդամության պատճառով՝ դաշնային ֆինանսական աջակցություն ստացող որևէ ծրագրի կամ գործունեության շրջանակներում: 24-րդ վերնագրի 8.51-րդ բաժինը պարտադրում է, որ HUD-ի դաշնային միջոցների ստացողները, օրինակ՝ քաղաքային իշխանությունները, իրականացնեն մատչելիության ինքնագնահատում: Այդ գործընթացի միջոցով գնահատվում են գործող քաղաքականություններն ու գործելակերպը, և անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկվում են համապատասխան ուղղիչ քայլեր՝ ինքնագնահատման արդյունքում բացահայտված խնդիրները վերացնելու համար:

24-րդ վերնագրի 8-րդ բաժնի¹ հիմնական պահանջներից են.

- Խտրականության արգելում. Արգելվում է հաշմանդամություն ունենալու պատճառով խտրականությունը այն ծրագրերում և գործունեության ոլորտներում, որոնք ստանում են դաշնային

¹ eCFR – Դաշնային կանոնակարգերի մասին օրենք, Վերնագիր 24 Բաժին 8, <https://www.ecfr.gov/current/title-24/subtitle-A/part-8>, վերցված է 2025 թ. օգոստոսին:

Ֆինանսական աջակցություն: Ստացողները չեն կարող մերժել, սահմանափակել կամ մատուցել անհավասար և անարդյունավետ ծառայություններ անձանց՝ միայն հաշմանդամ լինելու հանգամանքով:

- Արդյունավետ հաղորդակցություն. Պարտադիր է ապահովել արդյունավետ հաղորդակցություն դիմորդների, շահառուների և հասարակության անդամների հետ, ներառյալ լրացուցիչ օժանդակ միջոցների տրամադրումը: Ստացողները պարտավոր են մշակել և կիրառել ընթացակարգեր, որոնք երաշխավորում են, որ տեսողության և լսողության խնդիրներ ունեցող անձինք կարողանան ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և օգտվել մատուցվող ծառայություններից:
- Աշխատանքի վայրում խտրականության արգելք. Աշխատանքի վայրում խտրականությունը խստիվ արգելվում է: Ստացողները չեն կարող սահմանափակել, առանձնացնել, դասակարգել կամ խտրական վերաբերմունք ցուցաբերել աշխատակիցների նկատմամբ այնպիսի ձևով, որը կարող է ազդել նրանց մասնագիտական հնարավորությունների և կարիերայի վրա՝ միայն հաշմանդամության պատճառով: Խտրականությունը բացառվում է աշխատանքի ընդունման, գովազդի, հավաքագրման, վարձման, պաշտոնի բարձրացման, տեղափոխման, աշխատանքից ազատման, վարձատրության, նշանակումների, նպաստների, վերապատրաստման և այլ գործընթացներում: Ստացողները պարտավոր են նաև ապահովել ողջամիտ և անհրաժեշտ հարմարեցումներ հաշմանդամություն ունեցող դիմորդների և աշխատակիցների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ կարող են հիմնավոր կերպով ապացուցել, որ նման հարմարեցումների տրամադրումը կդառնա անհամաչափ ծանրաբեռնվածություն իրենց ծրագրի բնականոն գործունեության համար:

- Հասանելիության համար անհրաժեշտ հարմարեցումներ. Դաշնային միջոցների ստացողները պարտավոր են ապահովել հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար անհրաժեշտ հարմարեցումներ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ կարող են հիմնավոր կերպով ապացուցել, որ նման հարմարեցումների իրականացումը կդառնա անհամաչափ ծանրաբեռնվածություն իրենց ծրագրի բնականոն գործունեության համար: Հարմարեցումները կարող են ներառել, օրինակ, շենքերի և ծառայությունների մատչելի դարձնելը:.
- Ծրագրերի մատչելիություն. Դաշնային միջոցներ ստացող ծրագրերն ու գործունեության ոլորտները, ներառյալ ոչ բնակարանային հաստատությունները, պետք է լինեն մատչելի հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար: Ստացողներից չի պահանջվում, որ յուրաքանչյուր հաստատություն ամբողջությամբ մատչելի լինի, սակայն յուրաքանչյուր ծրագիր կամ գործունեություն պետք է լինի հեշտ հասանելի և օգտագործելի հաշմանդամություն ունեցող անձանց կողմից: Ստացողները կարող են իրենց ծրագրերն ու ծառայությունները իրականացնել հաստատությունների մատչելի հատվածներում, տրամադրել օգնականներ, կազմակերպել տնային այցելություններ, ավելացնել կամ վերաձևավորել սարքավորումներ, ինչպես նաև փոփոխություններ կատարել քաղաքականություններում և ընթացակարգերում:
- Նախագծում և կառուցում. Նոր կառուցվող բազմաբնակարանային շենքերը պետք է նախագծվեն և կառուցվեն այնպես, որ լինեն մատչելի հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար: Սահմանված նվազագույն թվով կամ տոկոսային հարաբերությամբ բնակարաններ պետք է ապահովեն մատչելիություն

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

շարժունակության խանգարումներ ունեցող անձանց համար, ինչպես նաև լսողության և տեսողության խնդիրներ ունեցող անձանց համար:

- Ինքնագնահատում. Դաշնային միջոցների ստացողները պարտավոր են իրականացնել իրենց քաղաքականությունների և գործելակերպի ինքնագնահատում՝ ապահովելու համար պահանջներին համապատասխանությունը: Նրանք պետք է փոփոխեն այն քաղաքականություններն ու գործելակերպը, որոնք չեն համապատասխանում սահմանված պահանջներին, և ձեռնարկեն ուղղիչ քայլեր՝ վերացնելու ինքնագնահատման արդյունքում բացահայտված խտրականությունը: Ստացողները պարտավոր են առնվազն երեք տարի պահպանել փաստաթղթերում խորհրդակցած անձանց կամ կողմերի ցանկը, ուսումնասիրված ոլորտների և հայտնաբերված խնդիրների նկարագրությունը, ինչպես նաև կատարված փոփոխությունների և ձեռնարկված ուղղիչ քայլերի նկարագրությունը:
- Անցման ծրագիր. Դաշնային միջոցների ստացողները պարտավոր են մշակել անցման ծրագիր, որտեղ կնշվեն այն քայլերը, որոնք անհրաժեշտ են հաստատությունների կառուցվածքային փոփոխությունները ավարտելու համար: Ծրագրում պետք է հստակորեն սահմանվեն ֆիզիկական մատչելիության խոչընդոտները, նկարագրվեն կիրառվելիք մեթոդներն ու քայլերը, ինչպես նաև նշվի ժամանակացույցը՝ պահանջներին համապատասխանությունը ապահովելու համար: Անցման ծրագիրը պետք է կազմվի շահագրգիռ անձանց մասնակցությամբ, ներառի այն պաշտոնյայի անունը, ով պատասխանատու է իրականացման համար, և հասանելի լինի հանրային դիտարկման:
- Պատասխանատու աշխատակից և բողոքարկման ընթացակարգեր. Դաշնային միջոցների ստացողները պարտավոր են նշանակել

առնվազն մեկ աշխատակցի, ով պատասխանատու կլինի պահանջների կատարման համակարգման համար: Բացի այդ, նրանք պետք է հաստատեն բողոքարկման ընթացակարգեր, որոնք ապահովում են պատշաճ իրավական ընթացակարգերի պահպանում և երաշխավորում են բողոքների արագ ու արդարացի լուծում:

- Ծանուցում. Դաշնային միջոցների ստացողները պարտավոր են ձեռնարկել քայլեր՝ տեղեկացնելու համար բոլոր անձանց, ներառյալ տեսողության կամ լսողության խնդիրներ ունեցողներին, որ հաշմանդամության հիմքով խտրականություն չի կիրառվում: Այդ մասին հայտարարությունը պետք է ներառված լինի ստացողի հրապարակումներում և հավաքագրման նյութերում: Բոլոր անձանց, այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցողներին, պետք է տրամադրվի անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ծրագրերը հասկանալու և դրանցում մասնակցելու համար: Մասնակցության ապահովման մեթոդների օրինակներ կարող են լինել, սակայն չեն սահմանափակվում միայն ժեստերի լեզվի օգտագործմամբ, օժանդակ տեխնոլոգիաներով կամ այլ մատչելի հաղորդակցման միջոցներով:

Հաշմանդամություն ունեցող ամերիկացիների մասին օրենքը (ADA) քաղաքացիական իրավունքների մասին օրենք է, որը երաշխավորում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար հավասար հնարավորություններ և ապահովում է, որ նրանք ունենան հասարակությանը մասնակցելու նույն հնարավորությունները, ինչ բոլորը, ներառյալ զբաղվածությունը, ապրանքների և ծառայությունների ձեռքբերումը, ինչպես նաև պետական և տեղական ծրագրերին ու ծառայություններին մասնակցելը: ADA-ի II վերնագիրը պահանջում է, որ պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները ապահովեն,

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

որ բոլոր ծրագրերն ու ծառայությունները հասանելի լինեն հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար: 35.105 բաժինը պահանջում է, որ պետական կառույցները, ինչպիսիք են քաղաքները, ինքնագնահատականներ անցկացնեն իրենց ներկայիս ծառայությունների, քաղաքականության և գործելակերպի մատչելիության վերաբերյալ և մշակեն անցումային/գործողությունների ծրագրեր՝ ADA պահանջներին համապատասխանությունն ապահովելու համար:

Վերնագիր II² հիմնական պահանջներից որոշները ներառում են.

- Աշխատանքի ընդունման ժամանակ խտրականության բացառումը. Հաշմանդամություն ունեցող անձինք չեն կարող աշխատանքի ընդունման գործընթացում խտրականության ենթարկվել միայն իրենց հաշմանդամության հիմքով՝ անկախ այն ծառայությունից, ծրագրից կամ գործունեությունից, որը իրականացվում է պետական մարմնի կողմից:
- Ծրագրի մատչելիություն. Հանրային կառույցները պարտավոր են ապահովել, որ իրենց ծրագրերը, ծառայությունները և գործունեության ոլորտները մատչելի լինեն հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար:
- Ծառայողական կենդանիներ. Ընդհանրապես, հանրային կառույցները պարտավոր են փոփոխել իրենց քաղաքականությունները, գործելակերպը կամ ընթացակարգերը՝ թույլատրելու համար, որ հաշմանդամություն ունեցող անձը օգտագործի ծառայողական կենդանի: Բացառություն կարող է լինել

² Հաշմանդամություն ունեցող ամերիկացիների մասին օրենք (ADA), Գլուխ II, <https://www.ada.gov/law-and-regs/regulations/title-ii-2010-regulations/>, վերցված է 2025 թ. օգոստոսին:

միայն այն դեպքում, երբ կենդանին դուրս է վերահսկողությունից կամ չունի անհրաժեշտ սանիտարական սովորություններ:

- Շարժունակության սարքեր. Հանրային կառույցները պարտավոր են թույլատրել սայլակների և ձեռքով օգտագործվող շարժունակության օժանդակ միջոցների (օրինակ՝ քայլակներ, բազկաթոռներ, ձեռնափայտեր և այլն) կիրառումը բոլոր այն տարածքներում, որոնք բաց են հետիոտների համար: Հաշմանդամություն ունեցող անձանց պետք է թույլատրվի նաև շարժունակության համար նախատեսված շարժիչով աշխատող սարքերի օգտագործումը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դրանց շահագործումը կարող է առաջացնել իրական և հիմնավորված անվտանգության ռիսկեր: Անվտանգության ապահովման նպատակով կարող են սահմանվել համապատասխան պահանջներ:
- Ողջամիտ հարմարեցումներ. Հանրային կառույցները պարտավոր են կատարել ողջամիտ փոփոխություններ իրենց քաղաքականություններում, գործելակերպում կամ ընթացակարգերում, երբ դա անհրաժեշտ է՝ հաշմանդամության հիմման վրա խտրականությունը կանխելու համար: Բացառություն կարող է լինել միայն այն դեպքում, երբ նման փոփոխությունները էականորեն կփոխեն տվյալ ծառայության, ծրագրի կամ գործունեության բնույթը:
- Նախագծում և կառուցում. Հանրային կառույցների օգտագործման համար նախատեսված շինությունները պետք է նախագծվեն և կառուցվեն այնպես, որ դրանք հեշտությամբ մատչելի լինեն հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար: Բացառություն կարող է լինել միայն այն դեպքում, երբ ապացուցվում է, որ պահանջներին համապատասխանելը կառուցվածքային առումով գործնականում անհնար է:

- Արդյունավետ հաղորդակցություն. Հանրային կառույցները պետք է ապահովեն հաշմանդամություն ունեցող անձանց և նրանց ուղեկցող հաշմանդամություն ունեցող անձանց հետ արդյունավետ հաղորդակցությունը և անհրաժեշտության դեպքում տրամադրեն համապատասխան օժանդակ միջոցներ և ծառայություններ՝ ապահովելու համար, որ անհատները հավասար հնարավորություններ ունենան մասնակցելու և օգտվելու ծառայություններից, ծրագրերից և/կամ գործունեությունից:
- Հեռահաղորդակցություն. Եթե պետական մարմինները հեռախոսով կապ են հաստատում դիմորդների և շահառուների հետ, ապա լսողության կամ խոսքի խանգարումներ ունեցող անձանց հետ հաղորդակցվելու համար պետք է օգտագործվեն տեքստային հեռախոսներ (TTY) կամ նույնքան արդյունավետ հեռահաղորդակցման համակարգեր:
- Կայքերի և բջջային հավելվածների հասանելիություն. Պետական մարմինները պարտավոր են ապահովել, որ վեբ բովանդակությունը և բջջային հավելվածները հասանելի լինեն հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար: Վերնագիր II-ում սահմանված պահանջներից տարբեր նախագծեր, մեթոդներ կամ տեխնիկա կարող են կիրառվել, եթե դրանք ապահովում են համարժեք կամ ավելի բարձր մակարդակի մատչելիություն և օգտագործելիություն վեբ բովանդակության կամ շարժական հավելվածների համար:
- Ինտեգրում. Հանրային կառույցները պարտավոր են կազմակերպել իրենց ծառայությունները, ծրագրերը և գործունեությունը առավել ինտեգրված միջավայրում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքներին համապատասխան: Սա նշանակում է խուսափել հաշմանդամություն ունեցող անձանց անհարկի առանձնացումից:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

- Հաստատությունների մատչելիության պահպանում: Պետական մարմինները պարտավոր են պահպանել հարմարությունների և սարքավորումների մատչելիությունը լավ աշխատանքային վիճակում:
- Լրացուցիչ վճարների արգելք. Պետական կառույցները չեն կարող սահմանել հավելյալ վճար հաշմանդամություն ունեցող անձանց կամ նրանց որևէ խմբի համար՝ այն ծախսերը հոգալու նպատակով, որոնք անհրաժեշտ են խտրական վերաբերմունքը բացառելու համար:
- Ինքնագնահատում. Հանրային կառույցները պետք է գնահատեն իրենց ծառայությունները, քաղաքականությունը և գործելակերպը և կատարեն անհրաժեշտ բոլոր փոփոխությունները ADA պահանջներին համապատասխանելու համար: Հետաքրքրված անձինք, այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձինք կամ հաշմանդամություն ունեցող անձանց ներկայացնող կազմակերպությունները, պետք է հնարավորություն ունենան մասնակցելու գործընթացին՝ մեկնաբանություններ ներկայացնելով: Գործընթացի նկարագրությունները և փոփոխությունները պետք է պահվեն արխիվում առնվազն երեք տարի:
- Անցումային ծրագիր. Եթե ծրագրերի մատչելիությունն ապահովելու համար անհրաժեշտ է կատարել կառույցների կառուցվածքային փոփոխություններ, պետք է մշակվի անցումային ծրագիր, որը կնկարագրի փոփոխությունները կատարելու համար անհրաժեշտ քայլերը: Հետաքրքրված կողմերը, այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձինք կամ հաշմանդամություն ունեցող անձանց ներկայացնող կազմակերպությունները, պետք է մասնակցեն՝ ներկայացնելով իրենց մեկնաբանությունները, և

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

անցումային ծրագրի պատճենը պետք է հասանելի լինի հանրային քննարկման համար:

- Ծանուցում. Պետական կառույցները պարտավոր են դիմորդներին, մասնակիցներին, շահառուներին և այլ հետաքրքրված անձանց տրամադրել տեղեկատվություն Title II-ի դրույթների մասին, ինչպես նաև դրանց կիրառելիության վերաբերյալ իրենց ծառայություններում, ծրագրերում կամ գործունեության մեջ:
- Պատասխանատու աշխատակից և բողոքարկման ընթացակարգեր. Հանրային կառույցները պետք է նշանակեն առնվազն մեկ աշխատակցի, որը կկոորդինացնի այս պարտավորությունների կատարումը: Պետք է ընդունվեն և հրապարակվեն բողոքարկման ընթացակարգեր, որոնք կապահովեն արագ և արդարացի լուծումներ այն բողոքների համար, որոնք վերաբերում են արգելված գործողություններին:

ԼՈՍ ԱՆՋԵԼԵՍ ՔԱՂԱՔ – ՓԱՍՏԵՐ ԵՎ ԹՎԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Լոս Անջելես քաղաքը, որը հիմնադրվել է 1781 թվականին և 1850 թվականին ճանաչվել է որպես ԱՄՆ քաղաք, Կալիֆոռնիա նահանգի ամենախիտ բնակեցված քաղաքն է: 469 քառակուսի մղոն տարածքով Լոս Անջելեսն ունի գրեթե 3.9 միլիոն բնակչություն՝ ըստ վերջին մարդահամարի տվյալների: 2020 թվականի մարդահամարի և 2023 թվականի Ամերիկյան համայնքի հարցման գնահատականներով՝³

³ ԱՄՆ Մարդահամարի բյուրո, Լոս Անջելես քաղաք, Կալիֆոռնիա, https://data.census.gov/profile/Los_Angeles_city,_California?g=160XX00US0644000, վերցված է 2025 թ. օգոստոսին:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

- Բնակչության մոտավորապես 47%-ը իսպանախոս կամ լատինոամերիկացի է, 29%-ը՝ ոչ իսպանախոս սպիտակամորթ, 12%-ը՝ ասիացի, 8.6%-ը՝ սևամորթ, իսկ 1.6%-ը՝ բնիկ ամերիկացի:
- Բնակչության ավելի քան 56%-ը տանը խոսում է անգլերենից բացի այլ լեզվով, որոնցից 39%-ը՝ իսպաներեն:
- Բնակչության ավելի քան 35%-ը ծնված է արտասահմանում:
- Բնակչության ավելի քան 14%-ը 65 տարեկանից բարձր է:
- Բնակչության ավելի քան 14%-ը ապրում է աղքատության մեջ:
- Բնակարանների գրեթե 65%-ը վարձակալված է:
- Բնակչության ավելի քան 11%-ը հաշմանդամություն ունի:

Ըստ Լոս Անջելես վարչաշրջանի Տարիքային և Հաշմանդամության հարցերով վարչության՝ 2022 թվականի Ամերիկյան Համայնքային Հարցման (ACS) գնահատականները ցույց են տալիս, որ Լոս Անջելես վարչաշրջանի բնակիչները ապրում են հետևյալ տեսակի հաշմանդամություններով⁴:

- Շարժունակության դժվարություն՝ 5.4%
- Ինքնուրույն ապրելու դժվարություն՝ 4.5%
- Կոգնիտիվ դժվարություն՝ 4.5%
- Լսողության դժվարություն՝ 2.9%
- Ինքնասպասարկման դժվարություն՝ 2.5%
- Տեսողության դժվարություն՝ 2.2%

⁴ Ծերության և հաշմանդամության վարչություն, Լոս Անջելես վարչաշրջան
<https://ad.lacounty.gov/wp-content/uploads/2025/07/Disability-Pop-by-Type-of-Disability.pdf>, վերցված է 2025 թ. հոկտեմբերին:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

ԼՈՍ ԱՆՋԵԼԵՍԻ ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ –
ՆԱԽԱՊԱՏՍՈՒԹՅՈՒՆ

1976 թվականին Լոս Անջելես քաղաքը հիմնեց Համայնքային զարգացման վարչությունը (CDD)՝ իրականացնելու սոցիալական ծառայությունների, բնակարանային և համայնքային զարգացման ծրագրեր, որոնք ֆինանսավորվում էին Համայնքային զարգացման դրամաշնորհներով (CDBGs): 1990 թվականին ստեղծվեց Բնակարանային պահպանման և արտադրության վարչությունը (HPPD)՝ որպես CDD-ի ենթակառույց, որը ստանձնեց բնակարանային ծրագրերի վերահսկողությունը, ներառյալ վարձավճարի կայունացումը, տանտերերի վերականգնման վարկերը, ակտիվների կառավարումը և այլ ծրագրեր: 1993 թվականին HPPD-ն վերանվանվեց Լոս Անջելեսի բնակարանային վարչություն (LAHD): 2012 թվականին, Կալիֆորնիայում վերակառուցման գործակալությունների լուծարման հետևանքով, լուծարվեց Լոս Անջելեսի համայնքային վերակառուցման գործակալությունը (CRA/LA), և նրա բնակարանային ակտիվները փոխանցվեցին քաղաքին (LAHD):

Լոս Անջելեսի Բնակարանային վարչությունը (LAHD) ձգտում է ձևավորել այնպիսի քաղաք, որտեղ ոչ մի անհատ, միայն հաշմանդամության պատճառով, չի զրկվում ծառայություններից, ծրագրերից և գործունեությանը մասնակցելուց և/կամ դրանցից օգտվելուց: Մի քաղաք, որտեղ բոլոր Լոս Անջելեսի բնակիչները կարող են ունենալ անվտանգ և մատչելի բնակարաններ՝ ստեղծելով, պահպանելով և պաշտպանելով անվտանգ և մատչելի բնակարաններ բոլոր թաղամասերի բնակիչների համար:

ԼՈՍ ԱՆՋԵԼԵՍԻ ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՎԱՐՇՈՒԹՅՈՒՆ – ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Լոս Անջելեսի Բնակարանային Վարչությունը (LAHD) բաղկացած է երեք վարչություններից և Գործադիր գրասենյակից՝

ԿԱՐԳԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ

ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲՅՈՒՐՈ (RCCB)

RCCB-ն կառավարում է քաղաքային ծրագրեր, որոնք ազդում են քաղաքի բազմաբնակարան շենքերի վարձակալության պայմանների և կենսապայմանների վրա, և աշխատում է ապահովել, որ վարձակալներն ու տանտերերը հասկանան իրենց իրավունքները և կատարեն իրենց պարտականությունները: RCCB-ն ներառում է վարձակալության կայունացման բաժինը, կանոնակարգերի վերահսկման բաժինը և համապատասխանության բաժինը:

Վարձավճարների կայունացման վարչությունը կառավարում և կիրառում է Լոս Անջելեսի վարձավճարների կայունացման մասին օրենքը (RSO) և արդար գործի մասին օրենքը (JCO): RSO-ն ընդունվել է Լոս Անջելեսի քաղաքային խորհրդի կողմից 1979թ. - ին 'վարձակալներին վարձավճարների չափազանց բարձրացումից և կամայական վտարումներից պաշտպանելու համար՝ միևնույն ժամանակ տանտերերին ապահովելով իրենց վարձակալության բնակարանային ներդրումների արդար վերադարձը: JCO օրենքը, որն ընդունվել է 2023 թվականին, տարածվում է Լոս Անջելեսի RSO-ի կողմից չկարգավորված բնակելի օբյեկտների մեծ մասի վրա և արգելում է վարձակալության դադարեցումը առանց հիմնավոր պատճառի, ինչպես նաև պահանջում է վերաբնակեցման աջակցություն, երբ վտարվում են առանց մեղավորների մեղքի: Վարձավճարների կայունացման բաժինը զբաղվում է դեպքերի

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

վերլուծությամբ, հետաքննությամբ և կիրարկմամբ, տանտերերի հայտարարագրերով, վարձավճարների գրանցամատյանով, վարձակալների Հետգնմամբ, վարձավճարների կայունացման մասին որոշումների կայացմամբ, վարձակալների ոտնձգությունների դեմ պայքարով, վտարման ծանուցման ծրագրով, վարձավճարների ճշգրտման հանձնաժողովի աջակցությամբ, վտարման պաշտպանության ծրագրով և հաճախորդների սպասարկման թեժ գծով և հանրային վայրերով: Վարձավճարների կայունացման բաժինը զբաղվում է նաև վարձակալության կայունացման հարցերով:

Բնակարանային օրենսգրքի կիրարկման բաժինը ղեկավարում և կիրառում է Բնակարանային օրենսգիրքը և մի քանի ծրագրեր, որոնք ուղղված են Լոս Անջելեսի անվտանգ և բնակելի թաղամասերին աջակցելուն: Այս ծրագրերը ներառում են համակարգված օրենսգրքի համապատասխանության ծրագիր (SCEP), Բողոքների կառավարման ծրագիր, վարձակալների վերաբնակեցման աջակցության ծրագիր, վարձակալների առաջնային վերանորոգման և բնակարանային ապահովման ծրագիր, շտապ վերանորոգման ծրագիր և հյուրանոցային ծառայությունների ծրագիր: Իրավապահ մարմինների հետ կապված եզակի և առանձնահատուկ խնդիրները լուծելու համար վարչությունը ստեղծել է նաև մի շարք աշխատանքային խմբեր, այդ թվում՝ բնակարանային հարցերի խումբ, հարկադիր կատարման մասնագիտացված խումբ, դատարանների հետ կապերի խումբ, արտակարգ իրավիճակների կառավարման խումբ և միջգերատեսչական բնակարանային աշխատանքային խումբ: Հավաքականորեն, այս ծրագրերը և աշխատանքային խմբերը թույլ են տալիս LAHD-ին տրամադրել կենսական ծառայություններ ամբողջ քաղաքում, որոնք պաշտպանում են վարձակալված բնակարանների վարձակալներին

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

քաղաքային վարձակալված բնակելի միավորների անապահով կենսապայմաններից:

Համապատասխանության վարչությունը ղեկավարում է վարձավճարների պահպանման ծրագիրը (REAP), իրավական և բռնագանձման գրանցման ծրագրերը, անցկացնում է լսումներ գործադիր տնօրենի (GM) համար և աջակցում է բողոքարկման խորհրդի լսումներին, ինչպես նաև վերահսկում է օրինագծերը և գանձումները տարբեր օրենքով սահմանված վճարների, որոնք աջակցում են այդ ծրագրերին: Բացի այդ, համապատասխանության վարչությունը նաև վերահսկում է վարձավճարների պահումը և գանձումը: Այս ծրագրերի իրականացման և վերահսկման միջոցով համայնքներից վերացվում է անբարեկարգ վիճակը, ինչը ապահովում է, որ վարձակալական գույքերը լինեն անվտանգ և առանց ռիսկի Լոս Անջելեսի բնակիչների համար:

ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲՅՈՒՐՈՒ (HDB)

Բյուրոն նպաստում է մատչելի բնակարանաշինության ծրագրերի ֆինանսավորմանը՝ համագործակցելով Լոս Անջելեսի Բնակարանային Վարչության (LAHD) զարգացման գործընկերների հետ: Օգտագործելով դաշնային, նահանգային, շրջանային և տեղական ֆինանսական միջոցներ՝ HDB-ն աջակցում է բնակարանների կառուցմանը և պահպանմանը՝ համադրելով կապիտալային սուբսիդիաները և հարկերից ազատված ֆինանսական պարտատոմսերը մասնավոր ներդրումների հետ՝ ապահովելու քաղաքի բնակարանային կարիքները: Բյուրոն նաև կառավարում է տարբեր ծրագրեր և ծառայություններ,

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

որոնք մատչելի են ցածր և շատ ցածր եկամուտ ունեցող բնակիչների և առաջին անգամ տուն գնողների համար:

Զարգացման և ֆինանսների վարչությունը պատասխանատու է քաղաքում մատչելի բազմաբնակարան շենքերի զարգացման և պահպանման համար: Վարչությունը կառավարում է քաղաքի պարտատոմսերի ծրագիրը, մատչելի բնակարանաշինության կառավարման ծրագիրը, առաջարկվող մշտական աջակցող բնակարանային վարկերի ծրագիրը և մատչելի բնակարանաշինության պահպանման ծրագիրը:

Տեխնիկական ծառայությունների բաժինը պատասխանատու է Բյուրոյի տեխնիկական ծառայությունների մատուցման համար, ներառյալ շինարարության մոնիթորինգը, նահանգային գործող աշխատավարձի օրենքների և դաշնային Դեյվիս-Բեյքոնի օրենքի պահպանումը, տեղափոխման համապատասխանությունը և շրջակա միջավայրի գնահատումները: Բաժինը նաև պատասխանատու է LAHD որակավորված աշխատուժի ծրագրի կառավարման համար:

Ակտիվների կառավարման բաժինը իրականացնում է վարկերի սպասարկում և կառավարում՝ Լոս Անջելեսի Բնակարանային Վարչության (LAHD) վարկային պորտֆելի համար, որը ներառում է հազարավոր վարկեր և պայմանագրային մատչելի միաֆամիլ և բազմաբնակարանային բնակարանային միավորներ: Բնակեցման վերահսկման բաժինը վերահսկում է LAHD-ի պորտֆելում ընդգրկված գույքերը՝ ապահովելու համար, որ վարձակալների եկամուտները և վարձավճարները համապատասխանեն կանոնակարգային պահանջներին:

Բաժինը ղեկավարում է Project Homekey նախաձեռնությունները, իրականացնում է նոր ռազմավարական ծրագրերի ներդրումը և կառավարում է երկարաժամկետ բնակարանային ծառայություններ, ներառյալ սեփականության վարկերը, հողերի զարգացումը,

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

բնակարանային ռազմավարությունները, թաղամասային նախաձեռնությունները, ինչպես նաև մատչելի բնակարանների և կայուն համայնքների ծրագրերը: Բաժինը միաժամանակ վերահսկում է 710 Gateway նախաձեռնությունը, USC Housing Fund-ը, ADU Accelerator ծրագիրը և բնականաբար գոյացող մատչելի բնակարանների ապահովման ուղղված ջանքերը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՐՈՆ

Վարչական բյուրոն ղեկավարում է ծառայությունների լայն շրջանակ, որոնք ապահովում են Լոս Անջելեսի Բնակարանային Վարչության (LAHD) գործունեության արդյունավետությունը: Բյուրոն կազմված է երեք բաժիններից՝ հաշվապահություն, համակարգեր և վարչական ծառայություններ, որոնք ամբողջ վարչության համար իրականացնում են հաշվապահական հաշվառում, բյուջեի կառավարում, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների սպասարկում, անօթևանների ծառայությունների վերահսկում, դրամաշնորհների կառավարում, գնումների կազմակերպում, գրառումների կառավարում, պայմանագրերի կառավարում և շենք-հաստատությունների կառավարում: Բյուրոն նաև համագործակցում է այլ քաղաքային կառույցների հետ, ներառյալ Հսկիչի գրասենյակը, Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների գործակալությունը (ITA), Քաղաքային դատախազը և Քաղաքային վարչական պատասխանատուն (CAO):

Վարչական ծառայությունների բաժինը ներառում է Բյուջեի բաժինը, որը ղեկավարում է LAHD-ի բյուջետային գործընթացը՝ ներառյալ վարչության բյուջեի ներկայացումը, ֆինանսական վիճակի հաշվետվությունները, ֆինանսավորումը և հաշիվների վերլուծությունը: Բաժնի կազմում գործում է նաև Պայմանագրերի և գնումների թիմը, որը պատասխանատու է LAHD-ի համար ծառայությունների ձեռքբերման գործընթացի վերահսկման և դրա արդյունքում ձևավորված

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

պայմանագրերի ու փոփոխությունների իրականացման համար: Կառավարման ծառայությունների բաժինը վերահսկում է գնումները և շենք-հաստատությունների սպասարկումը, ինչպես նաև հանրության կողմից ներկայացված հարցումները, որոնք առնչվում են Կալիֆորնիայի Հանրային գրառումների մասին օրենքին (CPRA): Դրամաշնորհների բաժինը աջակցում է ծրագրային աշխատակազմին՝ դիմումների պատրաստման, բյուջեի մշակման, մոնիթորինգի և դրամաշնորհային ծրագրերի պահանջներին համապատասխանության ապահովման գործում: Վերջապես, Անօթևանների ծառայությունների բաժինը ներառում է LAHD-ի Լոս Անջելեսի Անօթևանների ծառայությունների մարմնի (LAHSA) և ՁԻԱՀ-ով հիվանդ անձանց համար բնակարանային հնարավորությունների (HOPWA) պայմանագրերի կառավարումը:

Հաշվապահության բաժինը պատասխանատու է LAHD-ի ֆինանսական գործարքների և հաշվետվությունների, միջոցների կառավարման, վարկերի և LAHD-ին ենթակա վճարումների վերահսկման, հաշվապահական ծառայությունների, հաշիվ-ապրանքագրերի մշակման, դրամաշնորհների հաշվապահության և պայմանագրային կազմակերպությունների ֆինանսական աուդիտի համար: Բաժինը նաև ղեկավարում է աշխատավարձերի և Workday համակարգի (վերջերս ներդրված մարդկային ռեսուրսների և աշխատավարձերի կառավարման համակարգ) գործառույթները, իրականացնում է վարկառուների կողմից ներկայացվող հաստատման հարցումների ավարտը, ինչպես նաև վերանայում և հաստատում է վարկառուների մնացորդային եկամուտների վարկերի ֆինանսական հաշվետվությունները:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Համակարգերի բաժինը ապահովում է LAHD-ի կարևորագույն տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ենթակառուցվածքի և գործարար համակարգերի անխափան աշխատանքը և կատարելագործումը՝ աջակցելու համար օրենսդրական պահանջներին, կանոնակարգերին, գործառնական կարիքներին և հանրային ծառայություններին:

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿ

Գործադիր գրասենյակի կազմում ընդգրկված են մի շարք բաժիններ, որոնք ապահովում են վարչության ռազմավարական ուղղությունների իրականացումը և առաքելության առաջնությունը: Դրանցից է Ռազմավարական ներգրավվածության և քաղաքականության թիմը (SEP), որը համագործակցում է բոլոր բյուրոների և բաժինների հետ՝ գնահատելու, հաղորդակցելու, աջակցելու և զարգացնելու LAHD-ի գործունեությունը: SEP-ը պատասխանատու է քաղաքականության նախագծման և վերանայման, տվյալների ռազմավարական հավաքագրման և վերլուծության, վարչության ուղերձի արդյունավետ հաղորդակցության, ինչպես նաև արտակարգ իրավիճակների պլանավորման, ուսուցման, արձագանքման և վերականգնման համակարգման համար: SEP-ի աշխատանքը ներառում է United to House LA (ULA) նախաձեռնության իրականացման աջակցություն, կատարողականի վերլուծություն, արդար բնակարանային քաղաքականության և անօթևանության վերաբերյալ հետազոտություններ, հանրային տեղեկատվության և մեդիա արձագանք, մատչելիության գնահատում և փաստաթղթերի վերամշակում, բնակարանային արտակարգ իրավիճակների կառավարում, ինչպես նաև օրենսդրական և կառավարական հարաբերությունների ապահովում:

Մատչելի բնակարանային ծրագիրը ապահովում է, որ բազմաբնակարանային մատչելի բնակարանները, որոնք կառուցվել են քաղաքի և/կամ նախկին CRA/LA-ի աջակցությամբ, հասանելի լինեն

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար: AcHP-ը հիմնադրվել է 2016 թվականին՝ ապահովելու քաղաքի համապատասխանությունը և իրականացումը Հաշտության համաձայնագրի (SA), որը կնքվել է Հարավային Կալիֆորնիայի Անկախ կյանքի կենտրոնի (ILCSC) և այլ կողմերի հետ, ինչպես նաև համապատասխանությունը 2019 թվականի Կամավոր համապատասխանության համաձայնագրին (VCA), որը կնքվել է ԱՄՆ Բնակարանային և քաղաքաշինության վարչության (HUD) հետ ⁵ : LAHD-ի պորտֆելում ընդգրկված բնակարանային գույքերը ընդգրկված են այս համաձայնագրերով (Covered Housing Developments):

Լրացված և ուղղված հաշտության համաձայնագիրը, ինչպես նաև կամավոր համապատասխանության համաձայնագիրը պահանջում են, որ LAHD-ի պորտֆելում ընդգրկված նորակառույց, հիմնովին վերանորոգված և վերափոխված բնակարանային միավորները ապահովեն շարժունակության, լսողության և տեսողության մատչելիություն: Այս համաձայնագրերը նաև սահմանում են կոնկրետ տոկոսային պահանջներ՝ շարժունակության և լսողության/տեսողության մատչելի բնակարանային միավորների համար, որոնք պետք է ներառվեն LAHD-ի պորտֆելում գտնվող բնակարանային նախագծերում: Բացի այդ, նախագծերը պարտավոր են ընդունել, իրականացնել և պահպանել վարձակալության քաղաքականություններ, որոնք ապահովում են արդար բնակարանային օրենքների կիրառումը հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար մատչելի վարձակալական բնակարաններում:

Մատչելի բնակարանային ծրագիր (AcHP)

- ապահովում է, որ նորակառույց, հիմնովին վերանորոգված և վերափոխված բնակարանային միավորները համապատասխանեն տեղական, նահանգային և դաշնային մատչելիության չափանիշներին,
- ղեկավարում է Հասանելի և մատչելի բնակարանների ռեգիստրի համակարգը, որտեղ Լոս Անջելեսի բնակիչները կարող են դիտել և

⁵ SA-ն և VCA-ն պարունակում են նմանատիպ դրույթներ և կկոչվեն Փոփոխված ուղղված կարգավորման համաձայնագիր և Կամավոր համապատասխանության համաձայնագիր (ACSA/VCA), եթե այդ դրույթները նույնն են:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

գրանցվել մատչելի բնակարանային նախագծերի բաց սպասարկման ցուցակներում,

- վերահսկում է ընդգրկված բնակարանային նախագծերը՝ ապահովելու համար դրանց համապատասխանությունը մատչելիության և խտրականության բացառման պահանջներին,
- աջակցում է դիմորդներին և վարձակալներին բողոքների լուծման գործընթացում,
- իրականացնում է պարտադիր ուսուցում սեփականատերերի և գույքի կառավարման անձնակազմի համար,
- համագործակցում է Լոս Անջելեսի Անօթևանների ծառայությունների մարմնի (LAHSA) հետ՝ ապահովելու համար, որ համապատասխան համընկնումներ կատարվեն և բնակարանային միավորները տրամադրվեն հաշմանդամություն ունեցող այն անձանց, ովքեր անօթևան են և կարիք ունեն մատչելիության առանձնահատկությունների:

ՀԱՇՄԱՆԴԱՍՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ – LAHD

ԳՐԱՍԵՆՅԱԿՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

Ինչպես նշվեց վերևում, կանոնակարգերը պահանջում են, որ պետական մարմինների կողմից հանրությանը ծրագրեր և ծառայություններ մատուցելու համար օգտագործվող տարածքները հասանելի լինեն հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար: 2024 և 2025 թվականների ընթացքում Հաշմանդամություն ունեցող անձանց ծառայությունների քաղաքային վարչությունը (DoD) պլանավորել և անցկացրել է քաղաքային վարչության գրասենյակների/հաստատությունների մատչելիության գնահատումներ՝ որպես քաղաքային գնահատման մաս: 2024 թվականի մեծ մասի և 2025 թվականի առաջին կեսի ընթացքում LAHD-ի աշխատակիցների մեծ մասը քիչ կամ ընդհանրապես գրասենյակային տարածք չի ունեցել: Այնուամենայնիվ, LAHD-ն համակարգել է աշխատանքները DoD-ի և DoD կապալառուի՝ հավաստագրված մատչելիության մասնագետի (CAsp) հետ՝ LAHD

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

գրասենյակների տեղում ստուգումներ անցկացնելու համար՝ կենտրոնանալով հանրության համար բաց տարածքների, այդ թվում՝ հանրային սպասարկման տարածքների ստուգման, չափման և գնահատման վրա:

Պաշտպանության նախարարությունը (ՊՆ) նշում է, որ CASp-ի կողմից հավաքված տվյալների ներքին վերլուծությունից հետո կպատրաստվի և ԼՕԾ-ին կներկայացվի զեկույց: Զեկույցում նախատեսվում է թվարկել առկա բոլոր խնդիրները կամ բացթողումները և նշել դրանք լուծելու առաջարկվող միջոցառումները: Կարևոր է նշել, որ ԼՕԾ-ն չի տիրապետում կամ չի կառավարում շենքերը: ԼՕԾ գրասենյակները գտնվում են վարձակալված գրասենյակային տարածքներում: ՊՆ առաջադրանքների ցանկում նշված ցանկացած առաջարկվող ֆիզիկական փոփոխություն պետք է համակարգվի և վերանայվի քաղաքի Ընդհանուր ծառայությունների վարչության (ԸԾՎ) միջոցով, որը համակարգում է վարձակալությունը և շինարարությունը մասնավոր գրասենյակային շենքերի սեփականատերերի/օպերատորների հետ: Եթե CASp-ը հայտնաբերի անհրաժեշտ կառուցվածքային փոփոխություններ, Պաշտպանության նախարարության և ԳԾՎ-ի հետ համակարգված կմշակվի առանձին անցումային ծրագիր:

LAHD ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ – ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

Ոչ ոք չպետք է զրկվի LAHD ծրագրերին և ծառայություններին հասանելիությունից հաշմանդամության պատճառով: Վարչությունը ձեռնարկել է ներքին «ծրագրերի և ծառայությունների» ինքնագնահատման գործընթաց՝ նպատակ ունենալով մշակել և իրականացնել անցումային ծրագիր, որը ներառում է գործողություններ՝ ուղղված հայտնաբերված մատչելիության բարելավումների լուծմանը:

ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՈՒՄ՝ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ

Ինքնագնահատման գործընթացը սկսվեց այն պահից, երբ LAHD-ի բյուրոների և բաժինների ղեկավարությունը սահմանեց հիմնական աշխատակիցներին, ովքեր ղեկավարում էին իրենց ծրագրերն ու ծառայությունները: Նրանց հետ կապ հաստատվեց, և կազմակերպվեցին վիրտուալ հանդիպումներ՝ SETP գործընթացը ներկայացնելու նպատակով: 2024 թվականի հուլիսից մինչև հոկտեմբեր անցկացվեցին վիրտուալ քննարկումներ՝ ընդգրկելով 77 ծրագիր և ծառայություն: Արդյունավետության նպատակով որոշ ծրագրեր և ծառայություններ միավորվեցին: Քննարկումները կազմակերպվեցին այնպես, որ աշխատակիցները ներգրավվեցին հարցաշարային խորհրդակցական գործընթացում՝ օգտագործելով մատչելիության վերաբերյալ 33 հարցերը: Գործընթացը ներկայացվեց որպես անվտանգ և առանց մեղադրանքների միջավայր՝ խրախուսելու բաց և անկեղծ մասնակցություն ու արձագանք: Հարցերը պարզաբանվեցին, և ամբողջ ընթացքում տրամադրվեց աջակցություն: 2024 թվականի ավարտին արձագանք ստացվեց բոլոր սահմանված բաժիններից: Ստացված կարծիքներն ու մեկնաբանությունները ամփոփվեցին և վերլուծվեցին՝ ընդգծելու ուժեղ կողմերը և բարելավման կարիք ունեցող ոլորտները, ներառյալ այն թեմաները, որտեղ աշխատակիցները ներկայացրել էին առաջարկություններ կամ նշել էին լրացուցիչ խորհրդատվության և ուսուցման անհրաժեշտություն:

Կարևոր է նշել, որ LAHD-ի որոշ ծրագրեր և ծառայություններ ավելի մեծ չափով անմիջականորեն շփվում են հանրության հետ և/կամ ավելի հաճախ տեղեկատվություն են տրամադրում հանրությանը: Օրինակներ

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Են LAHD հաճախորդների սպասարկման հանրային վայրերը և հեռախոսային թեժ գիծը, որոնք աշխատակազմով են աշխատում Վարձակալության կայունացման բաժնի կողմից և տեղեկատվություն են տրամադրում Վարձակալության կայունացման որոշման, վարձակալների և տանտերերի իրավունքների և պարտականությունների, կանոնակարգերի կիրառման, արդար բնակարանային ռեսուրսներին ուղղորդումների վերաբերյալ և հասանելի են Լոս Անջելեսի բնակիչներին՝ բնակարանային հարցերը քննարկելու համար: Համակարգված կանոնակարգերի կիրառման ծրագիրը (SCEP) բազմամյա ցիկլով ստուգում է քաղաքի բնակելի վարձակալական գույքը՝ ապահովելու համար պետական և տեղական առողջապահական և անվտանգության կանոնակարգերի պահպանումը՝ քաղաքի վարձակալների համար վտանգավոր, ոչ ստանդարտ, ոչ սանիտարական և անբավարար կենսապայմանները շտկելու և կանխելու համար: Հաղորդակցության և արտաքին գործերի թիմը պատասխանատու է լրատվամիջոցների արձագանքի, համայնքի ներգրավվածության, արտաքին հարաբերությունների և իրազեկման, սոցիալական լրատվամիջոցների, LAHD լրատուի, սպրանքանիշի և տեսողական ինքնության, փաստաթղթերի հասանելիության վերականգնման համակարգման և այլնի համար

ՄԱՏՉԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

LAHD սահմանեց ավելի քան 30 հարց՝ ծրագրերի մատչելիությունը գնահատելու համար:

1. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները գովազդում են, շփվում են հանրության հետ և/կամ տրամադրում են ծրագրային ծառայություններ կամ տեղեկատվություն հանրությանը:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

2. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները տեղեկացված են մատչելիության պահանջների և պարտականությունների մասին: Արդյո՞ք սա նշված է պայմանագրերում և/կամ այլ փաստաթղթերում:
3. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները հասկանում են ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրների հատուկ պահանջները (օրինակ՝ դաշնային ֆինանսավորման պահանջները) այն հաճախորդների վերաբերյալ, ովքեր պետք է օգտվեն տվյալ ծրագրից:
4. Արդյո՞ք ծրագրի կառուցվածքը և դրա քաղաքականությունները, կանոնակարգերը և կանոնները բացառո՞ւմ, սահմանափակո՞ւմ, խոչընդոտո՞ւմ կամ խտրական վերաբերմունք են ցուցաբերում հաշմանդամություն ունեցող անձանց և/կամ մատչելիության ու գործառնական կարիքներ ունեցող անձանց մասնակցության նկատմամբ:
5. Արդյո՞ք ծրագրում կարող են լինել հնարավոր հանգամանքներ կամ գործելակերպեր, որոնք կարող են սահմանափակել կամ խոչընդոտել հաշմանդամություն ունեցող անձանց և/կամ մատչելիության ու գործառնական կարիքներ ունեցող անձանց մասնակցությունը:
6. Արդյո՞ք տեղեկատվական տեխնոլոգիաների/համակարգերի աշխատակազմը, վարչության աշխատակիցները և պայմանագրային աշխատողները, ովքեր պատասխանատու են վեբ-էջերի և բովանդակության մշակման համար, տեղեկացված են մատչելիության պահանջների մասին:

7. Եթե ծրագրի տեղեկատվությունը տրամադրվում է թվային, առցանց և/կամ տեսանյութի ձևաչափով բաժնի աշխատակիցների կամ կապալառուների կողմից, արդյո՞ք բովանդակության և ձևաչափի մատչելիությունը ստուգվում է: Արդյո՞ք այն համապատասխանում է մատչելիության չափորոշիչներին: Արդյո՞ք այն ընթեռնելի է էկրանի ընթերցողների համար: Արդյո՞ք օգտագործվում են ենթագրեր: Արդյո՞ք գունային հակադրությունը բավարար է: Կարո՞ղ է տեղեկատվությունը տրամադրվել այլընտրանքային ձևաչափով/լեզվով՝ պահանջի դեպքում:
8. Արդյո՞ք գոյություն ունի ծրագիր/քաղաքականություն, որը սահմանում է, թե ինչպես ապահովել, որ վեբ-էջերը շարունակեն մնալ մատչելի և համապատասխան: Արդյո՞ք կա ծրագիր՝ ապահովելու համար, որ նոր բովանդակությունը փորձարկվի մատչելիության տեսանկյունից:
9. Արդյո՞ք բաժնի աշխատակիցների և/կամ կապալառուների կողմից տրամադրվող նյութերը՝ ինչպիսիք են թռուցիկները, գրքույկները, հայտարարությունները, նամակները և այլ տպագիր փաստաթղթերը, ստուգվում են դրանց մատչելիության համար: Գույների հակադրությունը: Տառատեսակի տեսակը և չափը: Կարո՞ղ է տեղեկատվությունը տրամադրվել այլընտրանքային ձևաչափով/լեզվով՝ պահանջի դեպքում: Բրայլի գրատեսակով: Մեծ տպագրությամբ: Էլեկտրոնային ձևաչափով՝ էկրանի ընթերցողների համար:
10. Արդյո՞ք առցանց և/կամ տպագիր նյութերում նշվում է, որ վարչությունը չի կիրառում խտրականություն հաշմանդամության հիմքով: Արդյո՞ք այդ ծանուցումը բացատրում է ողջամիտ հարմարեցումներ պահանջելու գործընթացը, օրինակ՝ ժեստերի

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

լեզվի թարգմանություն և նյութերի այլընտրանքային ձևաչափերով տրամադրում, ինչպես նաև մատչելի թվային բովանդակության հասանելիությունը:

11. Արդյո՞ք ծրագրին մասնակցելու իրավունքի չափանիշների և դիմումի գործընթացի վերաբերյալ տեղեկատվությունը հասանելի է բազմաթիվ ձևաչափերով: Արդյո՞ք կան ծրագրին գրանցվելու/դիմելու և պահանջվող տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը տրամադրելու բազմաթիվ տարբերակներ: Արդյո՞ք դիմումի նյութերը հասանելի են այլընտրանքային ձևաչափերով/լեզուներով՝ պահանջի դեպքում:
12. Արդյո՞ք հանրության համար առկա են բազմակի տարբերակներ՝ աշխատակազմի հետ խոսելու, հանդիպումներ նշանակելու և/կամ լրացուցիչ տեղեկատվություն ստանալու համար:
13. Արդյո՞ք ծրագրի նյութերում և առցանց նշված են կապի տվյալները: Այն անձանց համար, ովքեր կարող են կարիք ունենալ կամ օգտագործել TTY, արդյո՞ք գովազդվում է տեղեկատվություն, թե ինչպես կապ հաստատել ծրագրի աշխատակազմի հետ 711 և այլ հեռահաղորդակցական փոխանցման ծառայությունների (TRS) միջոցով:
14. Երբ հանրության հետ կապ է հաստատվում հեռախոսով, արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները գիտեն, թե ինչպես վարել TTY/TRS զանգերը:
15. Արդյո՞ք աշխատակազմը գիտի, թե ինչպես օգտագործել վիրտուալ հեռավար թարգմանության (VRI) ծառայությունները՝ անհրաժեշտության դեպքում անմիջապես մատչելի դարձնելու ժեստերի լեզվի վիրտուալ թարգմանությունը:

16. Երբ գովազդվում են ներկայացումներ, հանդիպումներ և ուսուցման սեսիաներ, արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները ներառում են հանրության համար տեղեկատվություն այն մասին, թե ինչպես կարելի է պահանջել ողջամիտ հարմարեցումներ՝ անհրաժեշտության դեպքում:
17. Երբ հանրության հետ շփումը տեղի է ունենում անձամբ, հեռախոսով, վիրտուալ/առցանց և/կամ գրավոր ձևով, արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները տեղեկացված են համապատասխան արձանագրությունների և էթիկետի մասին՝ կապված այն հարցերի հետ, որոնք կարելի է և որոնք չի կարելի տալ մատչելիության/հարմարեցման կարիքների և պահանջների վերաբերյալ:
18. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները ունեն քաղաքականություններ և ընթացակարգեր՝ ողջամիտ հարմարեցումների պահանջները վարելու և լուծելու համար: Արդյո՞ք դրանք ներառում են «ողջամտության» նկատառումները, օրինակ՝ չափազանց մեծ ֆինանսական և վարչական բեռ կամ ծրագրի/ծառայության հիմնարար փոփոխություն:
19. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները տեղեկացված են ողջամիտ հարմարեցումների քաղաքականությունների և նկատառումների մասին:
20. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները գիտեն, որ նրանք իրավունք չունեն հաշմանդամություն ունեցող անձանցից վճար պահանջել այն միջոցառումների ծախսերը հոգալու համար, որոնք անհրաժեշտ են

խտրական վերաբերմունքի բացառման նպատակով, օրինակ՝
ողջամիտ հարմարեցումների պահանջների կատարումը:

21. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները տեղեկացված են, թե ինչպես վարել անձնական ժեստերի լեզվի թարգմանիչների և իրական ժամանակում հաղորդակցման հասանելիության թարգմանության (CART) ծառայությունների պահանջները: Արդյո՞ք աշխատակազմը գիտի, թե ինչպես կազմակերպել այդ ծառայությունների մատչելիությունը:
22. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները տեղեկացված են, թե ինչպես վարել այլ օժանդակ միջոցների պահանջները, օրինակ՝ լսողության օժանդակ սարքեր: Արդյո՞ք աշխատակազմը գիտի, թե ինչպես կազմակերպել այդ միջոցների/սարքերի օգտագործելիությունը:
23. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները տեղեկացված են, որ շարժունակության խնդիրներ ունեցող անձինք կարող են օգտագործել սայլակներ, սկուտերներ, ձեռնափայտեր և այլ ձեռքով աշխատող շարժունակության սարքեր: Կարող են օգտագործվել նաև շարժիչով աշխատող սարքեր, եթե չի որոշվել, որ դրանք չեն կարող անվտանգ գործարկվել և վտանգ են ներկայացնում մյուսների համար:
24. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները տեղեկացված են ծառայողական կենդանիների քաղաքականությունների մասին:
25. Առցանց/վիրտուալ հանդիպումների, ներկայացումների և ուսուցման սեսիաների համար արդյո՞ք վարչության

աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները տեղեկացված են կիրառվող հավելվածների/ծրագրային ապահովման մատչելիության գործառույթների մասին: Արդյո՞ք աշխատակազմը յուրաքանչյուր սեսիայի սկզբում մասնակիցներին տրամադրում է տեղեկատվություն ծրագրի մատչելիության հնարավորությունների վերաբերյալ:

26. Երբ կազմակերպվում են անձնական ներկայացումներ, հանդիպումներ և ուսուցման սեսիաներ, արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և կապալառուները գնահատում են վայրերի ֆիզիկական մատչելիությունը:
27. Երբ կազմակերպվում են անձնական ներկայացումներ, հանդիպումներ և ուսուցման սեսիաներ, արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և կապալառուները կարող են հարմարեցնել ծառայության մատուցման ձևը և/կամ վայրը:
28. Արդյո՞ք հանրության համար առկա են այլընտրանքային տարբերակներ փաստաթղթեր ներկայացնելու, ներառյալ ստորագրությունները, և գործարքներ իրականացնելու համար, օրինակ՝ վճարումներ կատարելու:
29. Արդյո՞ք գոյություն ունի մատչելիության հետ կապված բողոքներ ընդունելու ընթացակարգ: Արդյո՞ք կա բողոքների ընթացակարգ: Արդյո՞ք այն ապահովում է վերանայման գործընթաց և ժամկետներ: Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և պայմանագրային աշխատողները տեղեկացված են այդ ընթացակարգի մասին:
30. Հանրությունը տեղեկացված է բողոքների/դժգոհությունների ընթացակարգի մասին:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

31. Արդյո՞ք գնահատվում է ծրագրի ֆիզիկական հարմարությունների, օրինակ՝ հանրային սպասարկման վայրերը, մատչելիության գնահատում:
32. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և կապալառուները գիտեն, թե ումից օգնություն և/կամ խորհրդատվություն խնդրել, եթե չգիտեն, թե ինչպես վարել որոշակի մատչելիության հարց/խնդիր: Արդյո՞ք գոյություն ունի գործընթաց՝ հարցերը բարձրացնելու և/կամ ուղղորդելու համար, որպեսզի դրանք ժամանակին լուծվեն:
33. Արդյո՞ք վարչության աշխատակազմը և կապալառուները ստանում են ուսուցում էթիկետի, լեզվի, ADA պահանջների և հաշմանդամության վերաբերյալ իրազեկվածության մասին:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ

LAHD անձնակազմից ստացված արձագանքներն ու մեկնաբանությունները ընդգծում են իրենց ծրագրերի և ծառայությունների շրջանակներում մատչելիության ապահովման ուժեղ կողմերը:

Հիմնական ուժեղ կողմերից են LAHD-ի ACSA և VCA-ի ներդրումը, որոնք ուրվագծում են սահմանափակ շարժունակություն և լսողության/տեսողության խնդիրներ ունեցող անձանց համար մատչելի բնակարանների պահանջները, վարձակալների բնակեցման քաղաքականությունը, սեփականատերերի և գույքի կառավարման անձնակազմի վերապատրաստումը և ծրագրի մոնիթորինգը: Մատչելի բնակարանների սեփականատերերին և գույքի կառավարիչներին տրամադրվում է տեխնիկական աջակցություն և ուսուցում՝ հասանելիության պահանջների, ինչպես նաև այն արձանագրությունների և էթիկետի վերաբերյալ, որոնք սահմանում են, թե ինչ կարելի է և ինչ չի

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

կարելի հարցնել հասանելիության հարմարեցումների կապակցությամբ: AcHP տեսուչները նաև ապահովում են, որ մատչելի բնակարանային նախագծերի ճարտարապետական պլանները և շինարարությունը համապատասխանի հասանելիության չափանիշներին:

Աշխատակազմը նշում է, որ ստացել է CommonLook ծրագրային ապահովման ուսուցում՝ փաստաթղթերը վերամշակելու նպատակով, և օգտագործում է պայմանագրային աշխատող՝ փաստաթղթերը թարգմանելու համար այն լեզուներով, որոնք օգտագործվում են Լոս Անջելեսի բնակիչների ընտանիքներում: Համակարգերի աշխատակազմը շարունակաբար ստուգում է LAHD ինտերնետային և ներքին կայքերի հասանելիությունը: Հանրության համար առկա են բազմակի տարբերակներ LAHD-ի հետ շփվելու, ծրագրի վերաբերյալ տեղեկատվություն ստանալու, հարցեր տալու, ձևաթղթեր լրացնելու և փաստաթղթեր կամ վճարումներ ներկայացնելու համար՝ փոստով, հեռախոսով, էլեկտրոնային փոստով, առցանց պորտալի միջոցով կամ անձամբ: Վիրտուալ և անձնական միջոցառումների համար ապահովվում են ժեստերի լեզվի և այլ լեզուների թարգմանիչներ: Հանրային սպասարկման վայրերը ներառում են նաև կայաններ, որոնք նախատեսված են շարժունակության սարքերի, օրինակ՝ սայլակների օգտագործման համար:

Ա ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ ներառված է հայտնաբերված ուժեղ կողմերի ընդլայնված ցուցակը:

ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՈԼՈՐՏՆԵՐ

Չնայած վերևում նշված դրական կողմերին, հայտնաբերվել են նաև մի շարք բարելավման ենթակա ոլորտներ: Շատ դեպքերում նույն կետերը, որոնք մեկ ստորաբաժանման կողմից ճանաչվել են որպես ուժեղ կողմեր, այլ ստորաբաժանման կողմից դիտարկվել են որպես բարելավման

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

կարիք ունեցող ոլորտներ: Աշխատակազմի մեկնաբանությունները նաև ցույց են տալիս ցանկություն՝ ունենալ ավելի շատ հասանելիության հետ կապված ուսուցման հնարավորություն և ստանալ ավելի շատ ուղեցույցներ քննարկված թեմաների մեծ մասի վերաբերյալ: Այլ կերպ ասած, նույնիսկ այն դեպքերում, երբ ուժեղ կողմեր են ճանաչվել, բաժնի մակարդակով որևէ (կամ շատ սահմանափակ) ընդհանուր ուղեցույց կամ պարբերական ուսուցման ժամանակացույց չի հայտնաբերվել, որը կանդրադառնար հասանելիության պահանջներին և գործելակերպին:

Հիմնական թուլությունները կամ բարելավման ենթակա ոլորտները ներառում են աշխատակազմի անորոշությունը՝ արդյո՞ք LAHD-ում գոյություն ունի բաժնի մակարդակով հաստատված գործընթաց փաստաթղթերը հասանելիության տեսանկյունից փորձարկելու համար: Չնայած փաստաթղթերի վերամշակման ուսուցմանը, ոչ համակարգային աշխատողները դժվարություն են արտահայտում PDF փաստաթղթերի վերամշակման հարցում: Որոշ աշխատակիցներ վստահ չեն, թե ինչպես կազմակերպել ժեստերի լեզվի (ASL) կամ իրական ժամանակում հաղորդակցման հասանելիության թարգմանության (CART) ծառայությունները, ինչպես օգտագործել վիրտուալ հեռավար թարգմանության (VRI) ծառայությունները, ինչպես գնահատել հանդիպումների վայրերի ֆիզիկական հասանելիությունը, կամ ինչպես ճանաչել վիրտուալ հանդիպումների հավելվածների՝ օրինակ Google Meet և Zoom, հասանելիության գործառույթները:

Կա նաև հստակության պակաս և սահմանված ժամանակացույցի բացակայություն՝ աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների համար մատչելիության պատասխանատվությունների և պահանջների վերաբերյալ ուղեցույցների կամ ուսուցման մասով, ներառյալ համապատասխան հարմարեցումների քաղաքականությունները, ծառայողական կենդանիների քաղաքականությունները, ինչպես նաև

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

համապատասխան արձանագրություններն ու էթիկետը՝ կապված այն հարցերի հետ, որոնք կարելի է և որոնք չի կարելի տալ մատչելիության և հարմարեցումների վերաբերյալ: Բաժնի մակարդակով մատչելիության հետ կապված մտահոգությունները բարձրացնելու կամ բողոքներ ընդունելու ընդհանուր կամ պաշտոնական ընթացակարգ ակնհայտորեն գոյություն չունի, և բաժնի մակարդակով բողոքարկման քաղաքականություն չի սահմանվել:

Յ ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ ներառված է բարելավման ենթակա ոլորտների ընդլայնված ցուցակը:

ԿԱՏԵԳՈՐԻԱՆԵՐ

Հաշվի առնելով բարելավման կարիք ունեցող տարբեր կետերը՝ հարցաթերթիկի/քննարկման հարցերը խմբավորվել են կատեգորիաների մեջ՝ առաջարկվող գործողությունների կետերը ավելի արդյունավետ վերլուծելու և առաջնահերթություն տալու նպատակով: Այս կատեգորիաները նպաստել են այն ռեսուրսների և ջանքերի տեսակների որոշմանը, որոնք անհրաժեշտ են հասանելիության բարելավման համար:

- Ընդհանուր հասանելիության իրավունքներ, հաշմանդամության խտրականություն, ծառայողական կենդանիներ և ողջամիտ հարմարեցումներ (ներառյալ քաղաքականությունը)
- Արդյունավետ հաղորդակցություն, համապատասխան էթիկետ, ժեստերի լեզվի թարգմանություն, CART, VRI, այլ օժանդակ միջոցներ և TTY զանգեր:
- Թվային/վեբ բովանդակության և տպագիր նյութերի հասանելիություն, ներառյալ փաստաթղթերի վերամշակում, փաստաթղթեր այլընտրանքային ձևաչափերով և այլ լեզուներով, ինչպես նաև փաստաթղթերում պահանջվող լեզուն և ծանուցումները:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

- Հանրության համար առկա տարբերակներ/մեթոդներ՝ ծրագրերին դիմելու, հաղորդակցվելու և տեղեկատվություն ու ծառայություններ ստանալու համար:
- Հանդիպումների հասանելիության նկատառումներ (վիրտուալ և անձնական):
- Բողոքարկման քաղաքականություն, բողոքներ և լրացուցիչ աջակցության պահանջի գործընթաց:

ԱՄՓՈՓՈՒՄ ԵՎ ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՄԱՀՄԱՆՈՒՄ

Թեև ընդգծվել են բազմաթիվ ուժեղ կողմեր տարբեր ստորաբաժանումների կողմից, բաժնի մակարդակով նկատվում է անհամաչափություն հասանելիության իրազեկվածության, կիրառվող գործընթացների և ընդհանուր ուղեցույցների օգտագործման մեջ:

Աշխատանքային ստորաբաժանումների մեծ մասը՝ որոշները ավելի լայն ընդգրկմամբ, շփվում են երրորդ կողմերի և կազմակերպությունների հետ, ինչպիսիք են վարձակալները, տանտերերը, կառավարիչները, կառուցապատողները, վարկատուները, ոչ առևտրային կազմակերպությունները, տան գնորդները, անշարժ գույքի գործակալները, պայմանագրային աշխատողները, ընկերությունները, իրավաբանները, այլ պետական մարմինները, ընտրված պաշտոնյաները, լրատվամիջոցները և այլք: Անկախ նրանից՝ արդյո՞ք այս կազմակերպությունները բաժնի ծրագրային աջակցության և ծառայությունների ուղղակի շահառուներ են, թե՞ գործարար և համակարգման գործընկերներ, LAHD-ում ակնհայտորեն գոյություն չունի շատ հայտնի կամ հաստատված գործընթաց, որը հասանելիության նկատառումները ներառի բոլոր փոխգործակցությունների, բոլոր ստորաբաժանումների և բոլոր հաղորդակցման միջոցների շրջանակում:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Հետադարձ կապի և մեկնաբանությունների ամփոփումից հետո, վերոնշյալ կատեգորիաների հիման վրա, արդյունքները առաջնահերթության կարգով դասավորվել են հետևյալ կերպ.

ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #1

Արդյունավետ հաղորդակցություն, համապատասխան էթիկետ, ժեստերի լեզվի թարգմանություն, CART, VRI, այլ օժանդակ միջոցներ և TTY/TRS/711 զանգեր:

Մոտավորապես հիսուն մեկ տոկոս (51%) արձագանքների և մեկնաբանությունների այս կատեգորիայում եղել են բացասական, ինչը վկայում է գործողությունների կետերի բարձր անհրաժեշտության մասին՝ բաժնի իրազեկվածությունն ու այս ջանքերի և պահանջների իրականացումը բարելավելու համար.

- Աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների տեղեկացվածություն՝ վեբ էջերի ու բովանդակության մշակման ընթացքում կիրառվող հասանելիության պահանջների մասին:
- Աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների գիտելիքներ և կարողություններ՝ TTY/TRS զանգերի, ներառյալ 711 ծառայության օգտագործման, մշակման և վարելու հարցում:
- Աշխատակազմի գիտելիքներ և VRI ծառայությունների կիրառություն՝ անմիջապես ժեստերի լեզվի վիրտուալ թարգմանություն ապահովելու համար:
- Աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների իրազեկվածություն և կիրառություն՝ հասանելիության/հարմարեցումների կարիքների վերաբերյալ թույլատրելի և անթույլատրելի հարցերի, ինչպես նաև

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

համապատասխան էթիկետի պահպանման ժամանակ՝ հանրության հետ շփման բոլոր ձևաչափերում (անձամբ, հեռախոսով, առցանց կամ գրավոր):

- Աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների գիտելիքներ և կարողություններ՝ անձնական ժեստերի լեզվի թարգմանիչների (SLI), CART ծառայությունների և այլ օժանդակ միջոցների, օրինակ՝ լսողության օժանդակ սարքերի, պահանջների պատշաճ մշակման և ապահովման հարցում:

ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #2

Կատեգորիա. Բողոքարկման քաղաքականություն, դժգոհություններ և լրացուցիչ աջակցության պահանջ:

Մոտավորապես հիսուն տոկոս (50%) արձագանքների և մեկնաբանությունների այս կատեգորիայում եղել են բացասական, ինչը վկայում է գերատեսչության իրազեկվածությունը բարձրացնելու և հետևյալ միջոցառումներն ու պահանջները իրականացնելու համար գործողությունների անհրաժեշտության մասին.

- Բողոքների մշակման քաղաքականության առկայություն/սահմանում, ներառյալ մատչելիության հետ կապված բողոքների ստացման, վերանայման և դրանց արձագանքման պաշտոնական գործընթաց և ժամկետներ:
- Աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների իրազեկվածություն քաղաքականության և ընթացակարգերի վերաբերյալ, ներառյալ ուղեցույց՝ մատչելիության հետ կապված հարցերում օգնություն խնդրելու համար
- Հանրությանը տեղեկացնել բողոքարկման քաղաքականության և ընթացակարգերի մասին
- Բողոքների/դժգոհությունների շարունակական կառավարում և համակարգում

ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #3

Կատեգորիա՝ հանդիպման մասնակիցների համար հասանելիության խնդիրներ (վիրտուալ և անձնական):

Մոտավորապես քառասուն երեք տոկոս (43%) արձագանքների և մեկնաբանությունների այս կատեգորիայում եղել են բացասական, ինչը վկայում է գերատեսչությունների իրազեկվածությունը բարձրացնելու և այս առաջադրանքների ու պահանջների կատարման բարելավման անհրաժեշտության մասին:

- Աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների իրազեկվածություն՝ առցանց/վիրտուալ հանդիպումների, ներկայացումների և ուսուցողական սեսիաների համար կիրառվող ծրագրերի/ծրագրային ապահովման հասանելիության գործառույթների վերաբերյալ:
- Յուրաքանչյուր վիրտուալ հանդիպման սկզբում մասնակիցներին ներկայացնել ծրագրի հասանելիության հնարավորությունները:
- Անձնական ներկայացումներ, հանդիպումներ և վերապատրաստումներ կազմակերպելիս անձնակազմի և կապալառուների կողմից միջոցառման վայրի/տարածքի ֆիզիկական մատչելիության գնահատում:

ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #4

Կատեգորիա. Թվային/վեբ բովանդակության և տպագիր նյութերի հասանելիություն, ներառյալ փաստաթղթերի վերամշակում, այլընտրանքային ձևաչափերով և այլ լեզուներով փաստաթղթեր, ինչպես նաև փաստաթղթերում պարտադիր լեզվի և ծանուցումների ներառումը:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Մոտավորապես քառասուն տոկոս (40%) արձագանքների և մեկնաբանությունների այս կատեգորիայում եղել են բացասական, ինչը վկայում է գերատեսչությունների իրազեկվածությունը բարձրացնելու և այս ջանքերին ու պահանջներին համապատասխանությունը բարելավելու համար միջոցներ ձեռնարկելու անհրաժեշտության մասին:

- Փաստաթղթերի մատչելիություն և ուղղում, ներառյալ համապատասխանության ստուգումը և էկրանի ընթերցողի ընթեռնելիության ապահովումը:
- Առցանց/վեբ բովանդակության մատչելիություն և ուղղում:
- Փաստաթղթերի թարգմանություն Բրայլի գրատեսակով:
- Վեբ էջերի շարունակական մատչելիությունն ու համապատասխանությունը ապահովելու համար ծրագրի մշակման հաստատում, ներառյալ նոր բովանդակության հասանելիության ստուգման ընթացակարգերը:
- Աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների իրազեկվածություն՝ Լեզվային հասանելիության ծրագրի վերաբերյալ, ներառյալ թարգմանության և բանավոր թարգմանության ընթացակարգերը:
- Տեղեկացումների ներառում առցանց և տպագիր նյութերում.
 - Բաժինը չի իրականացնում խտրականություն հաշմանդամության պատճառով
 - Ինչպես կապ հաստատել LAHD-ի հետ TTY/TRS/711 միջոցով
 - Ինչպես կարող է հանրությունը դիմել ողջամիտ հարմարեցումների համար:

ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #5

Կատեգորիա. Ընդհանուր մատչելիության իրավունքներ, հաշմանդամության պատճառով խտրականություն, ծառայողական կենդանիներ և ողջամիտ հարմարեցումներ (ներառյալ քաղաքականությունները):

Մոտավորապես երեսուներկու տոկոս (32%) արձագանքների և մեկնաբանությունների այս կատեգորիայում եղել են բացասական, ինչը վկայում է այս ջանքերի, պահանջների և դրանց իրականացման վերաբերյալ գերատեսչությունների իրազեկվածությունը բարձրացնելու համար գործողությունների զգալի անհրաժեշտության մասին.

- Աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների իրազեկվածություն՝ ընդհանուր մատչելիության պահանջների և պարտականությունների վերաբերյալ, ներառյալ վարքականոնները, համապատասխան լեզվի օգտագործումը և այլ հարցեր:
- Աշխատակազմի իրազեկվածություն՝ ցանկացած ծրագրի ձևավորման, քաղաքականությունների, կանոնների, պայմանների և գործելակերպերի վերաբերյալ, որոնք բացառում, սահմանափակում կամ խտրականություն են դնում հաշմանդամություն ունեցող անձանց և/կամ մատչելիության ու գործառնական կարիքներ ունեցող անձանց մասնակցության նկատմամբ:
- Աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների քաղաքականություններ և ընթացակարգեր՝ ողջամիտ հարմարեցումների պահանջները վարելու և լուծելու համար, ներառյալ «ողջամտության» չափանիշները, օրինակ՝ չափազանց մեծ ֆինանսական կամ վարչական բեռ, կամ ծրագրի/ծառայության էական փոփոխություն: Նրանց իրազեկվածություն այն մասին, որ

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

հաշմանդամություն ունեցող անձանցից չի կարելի պահանջել ծախսերի փոխհատուցում այն միջոցների համար, որոնք անհրաժեշտ են խտրականությունից զերծ վերաբերմունքը ապահովելու նպատակով, օրինակ՝ ողջամիտ հարմարեցումների պահանջների կատարումը:

- Աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների իրազեկվածություն այն մասին, որ շարժունակության սահմանափակում ունեցող անձինք կարող են օգտագործել սայլակներ, սկուտերներ, ձեռնափայտեր և այլ ձեռքով շարժվող սարքեր. ինչպես նաև կարող են օգտագործվել էլեկտրական շարժիչով սարքեր, եթե դրանք անվտանգ են շահագործման համար և վտանգ չեն ստեղծում մյուսների համար:
- Ծառայողական և աջակցող կենդանիների քաղաքականությունների հաստատում և իրազեկում:

ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆ #6

Կատեգորիա. Հանրության համար հասանելի տարբերակներ/մեթոդներ՝ ծրագրերին դիմելու, հաղորդակցվելու, ինչպես նաև տեղեկատվություն և ծառայություններ ստանալու համար:

Մոտավորապես տասնինը տոկոս (19%) արձագանքների և մեկնաբանությունների այս կատեգորիայում եղել են բացասական, ինչը վկայում է գործողությունների կետերի միջին անհրաժեշտության մասին՝ բաժնի իրազեկվածությունն ու այս ջանքերի և պահանջների իրականացումը բարելավելու համար:

- Ծրագրի իրավասության և «ինչպես դիմել» տեղեկատվության հասանելիություն տարբեր ձևաչափերով, ներառյալ հանրության համար բազմակի տարբերակներ՝ գրանցվելու/դիմելու և

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

պահանջվող տեղեկատվություն կամ փաստաթղթեր ներկայացնելու համար:

- Հանրության համար բազմակի տարբերակների հասանելիություն՝ աշխատակազմի հետ խոսելու, հանդիպումներ նշանակելու և/կամ լրացուցիչ տեղեկատվություն ստանալու համար:
- Աշխատակազմի և պայմանագրային աշխատողների կարողություն՝ ծրագրի/ծառայության մատուցման ձևը և/կամ վայրը հարմարեցնելու համար:
- Հանրության համար հասանելի տարբերակներ՝ փաստաթղթեր (ներառյալ ստորագրություններ) ներկայացնելու և գործարքներ իրականացնելու համար, օրինակ՝ միջոցների վճարում:

ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍԵՐ

LAHD-ը վերանայել է իր հարցաթերթիկը և քննարկման հարցերը՝ գնահատելու մարդկային ռեսուրսների գործունեությունն ու մատուցվող ծառայությունները: Քաղաքի Անձնակազմի վարչությունը հանդիսանում է քաղաքային կենտրոնական մարդկային ռեսուրսների գործակալություն, որը ծառայություններ է մատուցում բոլոր քաղաքային բաժիններին: LAHD-ի մարդկային ռեսուրսների ղեկավար կազմը ներառված է Քաղաքի Անձնակազմի վարչությունում և հետևում է դրա քաղաքականություններին ու ընթացակարգերին՝ շփվելիս աշխատանք փնտրողների, դիմորդների, հարցազրույցի մասնակիցների և աշխատակիցների հետ:

Մարդկային ռեսուրսների բաժնի աշխատակիցները նշել են դրական կողմեր, ինչպիսիք են ողջամիտ հարմարեցման հարցումների մասին իրազեկվածությունը և նման հարցումները համապատասխան աշխատակիցներին վերանայման համար ուղարկելը: Առաջարկվում են

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

նաև հարցումներ ներկայացնելու և անհրաժեշտ տեղեկատվություն տրամադրելու տարբերակներ, ինչպիսիք են էլեկտրոնային փոստով կամ անձամբ: Մարդկային ռեսուրսների բաժնի աշխատակիցները կարող են նաև հանդիպումներ և հարցազրույցներ անցկացնել վիրտուալ կամ անձամբ:

Մարդկային ռեսուրսների բաժնի աշխատակիցները նաև բացահայտել են կարիքները, այդ թվում՝ մատչելիության համապատասխանության վերաբերյալ լրացուցիչ ուղեցույցի ընդհանուր անհրաժեշտությունը: Բացի այդ, Մարդկային ռեսուրսների բաժնի աշխատակիցները նշել են լրացուցիչ տեղեկատվության կամ վերապատրաստման անհրաժեշտությունը TTY/TRS/711 զանգերին պատասխանելու և դրանք մշակելու, VRI-ի օգտագործման, ժեստերի լեզվի թարգմանության և CART ծառայությունների հարցումները մշակելու, ինչպես նաև անձնական հարցազրույցների, ներկայացումների, հանդիպումների և վերապատրաստման դասընթացների համար վայրերի ֆիզիկական մատչելիությունը գնահատելու վերաբերյալ:

Հայտնաբերված անձնակազմի կարիքները համապատասխանում են LAHD -ի մնացած մասի համար սահմանված կարիքներին: Անցումային ծրագիրը լուծում է այդ կարիքները:

ՆԱԽԱԳԻԾ – ԱՆՑՄԱՆ ՊԼԱՆ – ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԵՏԵՐ

Վերոնշյալ գնահատման մեջ ներկայացված վերլուծության և առաջնահերթությունների հիման վրա առաջարկվում են բաժնի մակարդակով մատչելիության գործողությունների կետեր: Նպատակը յուրաքանչյուր մատչելիության թեմայի վերաբերյալ իրազեկվածության և գիտելիքների զարգացումն է, ինչպես նաև տարեկան հիշեցումների ստեղծումը և կոնկրետ քայլերի իրականացումը, օրինակ՝ VRI-ի ընդլայնում, փաստաթղթերի վերամշակում և բաժնի մակարդակով բողոքարկման քաղաքականության հաստատում:

Ստորև ներկայացված աղյուսակները սահմանում են առաջարկվող գործողությունների կետերը և դրանց իրականացման/ավարտման ժամանակացույցը: Գործողությունների որոշ կետեր նախատեսում են ապագա պայմանագրային աշխատողի կամ ADA ծրագրի/համակարգերի տեխնիկական մասնագետի ներգրավում՝ փաստաթղթերի մատչելիության և վերամշակման ուղղությամբ բաժնի մակարդակով գործնական աշխատանք իրականացնելու համար: Ընդհանուր առմամբ, գործողությունների կետերի իրականացման ապահովման պատասխանատու կողմը LAHD ծրագրերի ADA համակարգողն է:

Ցանկացած պահանջվող ռեսուրս, ներառյալ ֆինանսավորումը, անձնակազմը և պայմանագրերը, ենթակա են քաղաքային խորհրդի հաստատմանը:

ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐ

Աղյուսակ 5 - Առաջնահերթություն #1. Արդյունավետ հաղորդակցություն, համապատասխան վարքականոն, ժեստերի լեզվի թարգմանություն, CART, VRI, այլ օժանդակ միջոցներ և TTY/TRS/711 զանգեր:

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>1. Վեբ էջերի և թվային բովանդակության հասանելիության վերաբերյալ իրազեկման ուղեցույց փաստաթուղթ</p>	<p>Մշակել LAHD ուղեցույց փաստաթուղթ անձնակազմի համար, որը կներառի բարձր մակարդակի տեղեկատվություն և հղումներ կամ հղումների նշումներ վեբ էջերի և թվային բովանդակության հասանելիության վերաբերյալ գործող պահանջներին: Փաստաթուղթը պարբերաբար թարմացնել և տարեկան: Այն նաև կիսել կապալառուների հետ:</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Փաստաթղթի նախնական տարբերակը պատրաստել մինչև 2026 թվականի օգոստոսը:</p> <p>Թարմացնել և տարածել տարեկան:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, հաղորդակցության թիմ, համակարգերի թիմ:</p>

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>2. TTY/TRS/711 ժամանակակից պրակտիկա և ինչպե՞ս կառավարել զանգերը- ուղեցույցի փաստաթուղթ:</p>	<p>Ուղեցույցի փաստաթուղթ մշակել, որը նկարագրում է TTY/TRS/711 համակարգերը, օրինակ՝ the California Relay Service, ներառում է հղումներ TTY/TRS/711 վերաբերյալ ներկա տեղեկատվության և ռեսուրսների, և նկարագրում է, թե ի՞նչ սպասել և ինչպե՞ս կառավարել TTY/TRS/711 զանգերը: Այն տարեկան տարածել LAHD անձնակազմի շրջանում: Կիսել կապալառուների հետ:</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Փաստաթղթի նախնական տարբերակը պատրաստել մինչև 2026 թվականի օգոստոսը:</p> <p>Թարմացնել և տարածել տարեկան:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար</p>
<p>3. VRI ծրագրային ապահովման տեղադրման ընդարձակում, ուղեցույցի</p>	<p>DoD-ն արդեն ապահովել է VRI մուտքը: Մարտկոցի/մուտքի լիցենզիայի արժեքները ներառված են DoD-ի բյուջեում: Համոզվել, որ այն գործում է</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Փաստաթղթի նախնական տարբերակը պատրաստել մինչև 2026 թվականի</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն: ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, և</p>

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>փաստաթուղթ</p>	<p>LAHD-ի հանրային բաժանմունքներում և AcHP-ում. Տեղադրել այն այլ ծրագրերի/բաժինների համար, օրինակ՝ SCEP: Ստեղծել և տարածել LAHD-ի անձնակազմի շրջանում ուղեցույց՝ VRI-ի օգտագործման վերաբերյալ: Ուսումնասիրել մուտքի հնարավորությունները նաև կապալառուների համար:</p>		<p>օգոստոսը:</p> <p>Թարմացնել և տարածել տարեկան մեկ անգամ:</p> <p>Տեղադրել VRI ծրագրային ապահովումը բոլոր LAHD ծրագրերի համար՝ ներառյալ ավելի քան 100 ինսպեկտորների սարքավորումները, մինչև 2026 թվականի դեկտեմբեր:</p>	<p>սարքավորումների թիվը, որը կտեղադրի VRI հավելվածը:</p> <p>Կապալառուների համար ցանկացած VRI մուտքի տարբերակների կնպաստեն լրացուցիչ ծախսերի առաջացմանը:</p>

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>4. Հասանելիության և հաղորդակցության կանոններ և էթիկետ (ինչը աշխատակիցները կարող են և չպետք է հարցնեն, կապված հասանելիության և հարմարությունների հետ, օրինակ՝ ուղեցույցի փաստաթուղթ և վերապատրաստում)</p>	<p>Ստուգել AcHP Արդյունավետ հաղորդակցման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը: Ստեղծել ուղեցույց DoD-ի հետ համակարգել վերապատրաստումը, որը նկարագրում է հանրության հետ հասանելիության հետ կապված հաղորդակցության համապատասխան էթիկետի կանոնները և տրամադրում իրական կյանքի օրինակներ: Փաստաթուղթը ժամանակի ընթացքում թարմացնել, այն տարեկան տարածել և վերապատրաստում կազմակերպել: Կիսել նաև կապալառուների հետ:</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Նախահաշվարկի փաստաթուղթ՝ մինչև 2026 թվականի նոյեմբեր:</p> <p>Թարմացնել և տարածել տարեկան:</p> <p>Վարչության հետ համակարգել, որպեսզի 2026 թվականի նոյեմբեր ամսվա ընթացքում հաստատվի տարեկան վերապատրաստում</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, հաղորդակցության թիմ, և DoD-ի անձնակազմ:</p>

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
			տում:	
<p>5. SLI, CART ծառայության և այլ լրացուցիչ աջակցող միջոցների հարցումների կառավարում՝ ուղեցույց և վերապատրաստում:</p>	<p>Մշակել ուղեցույց, որը նկարագրում է SLI, CART ծառայություններ և այլ լրացուցիչ աջակցող միջոցներ կազմակերպելու գործընթացը և ներառում է առցանց հարցման ձևերի հղումները: Փաստաթուղթը ժամանակի ընթացքում թարմացնել տարեկան տարածել: LAHD-ի աշխատակիցների շրջանում: DoD-ի հետ պարզաբանել, թե որոնք են կապալառուների համար հասանելի ռեսուրսները</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Փաստաթղթի նախագծի պատրաստում մինչև 2026 թվականի նոյեմբեր: Թարմացնել և տարածել տարեկան: Համակարգել Հաշմանդամության հարցերով վարչության հետ տարեկան ուսուցման կազմակերպման համար մինչև 2026 թվականի</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, հաղորդակցության թիմ, և DoD-ի անձնակազմ:</p>

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
			նոյեմբեր	

Աղյուսակ 2 – Առաջնահերթություն #2. Հանդիպումների քաղաքականություն, բողոքներ և լրացուցիչ աջակցություն պահանջելու գործընթաց

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>6. Բողոքների քաղաքականություն և ընթացակարգեր</p>	<p>Վերանայել LAHD-ի տարբեր ստորաբաժանումների կողմից մշակված բողոքների քաղաքականությունները: Սահմանել վարչության մակարդակով միասնական բողոքների քաղաքականություն, որը կներառի հասանելիության հետ կապված բողոքների ընդունման, վերանայման և պատասխանման ընթացակարգերն ու ժամկետները: Տեղեկատվություն ստանալ DoD-ի և AcHP-ի քաղաքականություններից: Տարեկան հիմունքներով տարածել</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Քաղաքականության նախագծի պատրաստում մինչև 2027 թվականի հուլիս:</p> <p>Թարմացնել և տարածել տարեկան:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, հաղորդակցության թիմ, և AcHP-ի անձնակազմ:</p>

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
	քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը:			
<p>7. Անձնակազմի ուսուցում՝ օգնություն խնդրելու և հասանելիության հետ կապված հարցերը բարձրացնելու ընթացակարգերի վերաբերյալ՝ ներքին/անձնակազմի համար տեղեկատվություն և ուսուցում</p>	<p>Անձնակազմի ուսուցում՝ բողոքների քաղաքականության, ինչպես նաև այն ընթացակարգերի վերաբերյալ, որոնց միջոցով աշխատակիցները կարող են օգնություն խնդրել և բարձրացնել հասանելիության հետ կապված հարցերը (երբ բողոք կամ դիմում չկա): Կազմակերպել ուսուցում տարեկան: Այն տրամադրել նաև կապալառուներին:</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Ուսուցման մշակումը մինչև 2027 թվականի հուլիս:</p> <p>Թարմացնել, տարածել և իրականացնել ուսուցումը տարեկան:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար:</p>

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>8. Բողոքների քաղաքականություն – հանրությանը տեղեկացնել</p>	<p>Տեղեկատվություն տարածել հանրության համար առցանց և այլ եղանակներով՝ վարչության բողոքների քաղաքականության և ընթացակարգերի մասին: Համակարգել հաղորդակցությունների թիմի հետ:</p> <p>.</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Հանրության համար նախատեսված տեղեկատվության նախագիծ մինչև 2027 թվականի հուլիս</p> <p>Վերանայել տարեկան:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, հաղորդակցության թիմ:</p>
<p>9. Բողոքների և հայտարարությունների կառավարում</p>	<p>Տարեկան՝ վարչության ողջ տարածքում կառավարել հասանելիության հետ կապված բողոքներն ու հաղորդումները՝ համապատասխան քաղաքականությանը և</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Իրականացումը սկսել մինչև 2027 թվականի հուլիս:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, գործադիր</p>

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
	<p>ընթացակարգերին: Համակարգել LAHD գործադիր գրասենյակի հետ:</p>			գրասենյակի աշխատակիցներ

Աղյուսակ 3 – Առաջնահերթություն #3. Հանդիպումների հասանելիության նկատառումներ (վիրտուալ և անձամբ)

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>10. Առցանց հանդիպումների հավելվածների (Google Meet, Zoom) հասանելիության հնարավորությունների վերաբերյալ ուղեցույցի փաստաթուղթ</p>	<p>Մշակել ուղեցույց, որը ներկայացնում է առցանց հանդիպումների ծրագրերի/ծրագրային ապահովման հասանելիության առկա հնարավորությունները: Համագործակցել թիմի հետ: Փաստաթուղթը տարեկան տարածել և տրամադրել նաև գործընկեր կազմակերպություններին:</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Փաստաթղթի նախագիծ պատրաստել մինչև 2027 թվականի փետրվար:</p> <p>Թարմացնել և տարեկան տարածել</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, Համակարգչի թիմ</p>
<p>11. Տեղեկատվություն առցանց հանդիպումների մասնակցուների</p>	<p>Առցանց հանդիպումների ուղեցույցի փաստաթղթին զուգահեռ, պարբերաբար հիշեցնել աշխատակազմին՝ յուրաքանչյուր նիստի</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Սահմանել եռամսյակային հիշեցումների ժամանակացույց՝ սկսած 2027</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող</p>

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
համար	սկզբում վիրտուալ հանդիպման մասնակիցներին տեղեկացնելու ծրագրերի և ծրագրային ապահովման մատչելիության հնարավորությունների մասին:		թվականի փետրվարից:	դ, վարչական քարտուղար, Համակարգչի թիմ
12. Հանդիպումների վայրերի մատչելիություն – ուղեցույցի փաստաթուղթ և ստուգաթերթիկ	Մշակեք գործընթացային ուղեցույց և ստուգաթերթիկ՝ հանդիպման վայրի մատչելիությունը գնահատելու համար: Այն տրամադրեք նաև կապալառուներին:	ADA համակարգող	Մշակել ուղեցույցի փաստաթուղթ և ստուգաթերթիկ մինչև 2027 թվականի փետրվար:	Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, Համակարգչի թիմ

Աղյուսակ 6 – Առաջնահերթություն #4. Թվային/վեբ բովանդակության և տպագիր նյութերի մատչելիություն, ներառյալ փաստաթղթերի վերամշակում, այլընտրանքային ձևաչափերով և այլ լեզուներով փաստաթղթեր, ինչպես նաև փաստաթղթերում պահանջվող լեզուն և ծանուցումները:

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>13. Տպագիր փաստաթղթերի մատչելիություն և վերամշակում, ներառյալ կայքում վերբեռնված փաստաթղթերը:</p>	<p>Փաստաթղթերի մատչելիությունը և շտկումը կարող են բարդ և ժամանակատար լինել: Ուսումնասիրեք CommonLook-ի վերաբերյալ տարեկան անձնակազմի վերապատրաստում անցկացնելու, փաստաթղթերի շտկում կատարելու և փաստաթղթերի համապատասխանության ստուգում անցկացնելու 2 տարբերակ՝ ապահովելով էկրանի ընթերցողի ընթեռնելիությունը. 1) ADA ծրագրի կամ համակարգերի</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Մինչև 2026 թվականի օգոստոսը որոշել՝ արդյոք գործընթացը կվարի ADA ծրագիրը կամ համակարգերի տեխնիկական մասնագետը, թե անհրաժեշտ կլինի պայմանագրային մասնագետի ներգրավում: Այնուհետև շարունակել աշխատակազմի</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, Համակարգերի թիմ Լրացուցիչ ապագա ծախսեր՝ 1) ADA ծրագրերի կամ համակարգերի մասնագիտաց</p>

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

	<p>տեխնիկական մասնագետի մասնագիտացում, կամ 2) Կապալառուի վարձում: Այդ անձը նաև կանցկացնի վերապատրաստում գույների հակադրության, տառատեսակի չափի և տեսակների, տողերի միջև հեռավորության, վերնագրերի և կառուցվածքի, ինչպես նաև ծրագրի/ծառայության կապալառուների ակնկալիքների վերաբերյալ:</p>		<p>կամ գնումների հայտի և հաստատման գործընթացով:</p>	<p>վաճ մասնագետ, կամ 2) Կապալառու</p>
<p>14. Առցանց բովանդակության մատչելիություն և վերամշակում</p>	<p>LAHD համակարգերի աշխատակազմը ներկայումս պահպանում է մասնագիտացված Վեբ մատչելիության թիմ, որը կիրառացնի իր գործունեության շրջանակը՝ աջակցելու բոլոր LAHD կայքի և հավելվածների</p>	<p>Համակարգի կայքի հասանելիության թիմը համակարգում է աշխատանքները համակարգի կայքի և հավելվածների մշակման թիմերի</p>	<p>Մինչև 2026 թվականի հոկտեմբերը LAHD համակարգերի Վեբ մատչելիության թիմը կստեղծի ուսուցման</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, Համակարգերի թիմ Լրացուցիչ</p>

	<p>համակարգերի զարգացման թիմերին՝ իրենց աշխատանքում ներառելու մատչելիությունը: Մասնագիտացված Վեբ մատչելիության թիմը յուրաքանչյուր զարգացման թիմին կտրամադրի ուսուցում, գործիքներ և ուղեցույցներ, որպեսզի յուրաքանչյուր թիմ կարողանա իրականացնել, փորձարկել և պահպանել բովանդակության մատչելիության պահանջներին համապատասխանությունը:</p>	<p>հետ:</p>	<p>ծրագիր և կներառի վեբ մատչելիության գործելակերպերը զարգացման գործընթացում: Կստեղծվի առցանց կենտրոն, որը կօգնի համակարգերի թիմերին օգտվել ուղեցույցներից, գործիքներից և հղումներից՝ կապված կայքի և հավելվածների մատչելիության հետ:</p>	<p>ապագա ծախսեր՝ 1) ADA ծրագրերի կամ համակարգերի մասնագիտացված մասնագետ, կամ 2) Կապալառու</p>
<p>15. Բրայլի գրատեսակ՝ փաստաթղթեր</p>	<p>Դիտարկեք փաստաթղթերը Բրայլի գրի փոխակերպելու և դրանք կարդալու երկու տարբերակ՝ 1)</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Մինչև 2026 թվականի օգոստոսը որոշել՝ արդյոք Բրայլի</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող</p>

	<p>սարքավորումների և ծրագրային ապահովման/ծրագրերի գնում, ինչպես նաև ուսուցում, կամ 2) կապալառուի ներգրավում:</p> <p>Քննարկեք սա AcHP-ի և Պաշտպանության նախարարության հետ:</p>		<p>սարքավորումները և ծրագրային հավելվածները կգնվեն, թե անհրաժեշտ կլինի պայմանագրային ծառայությունների ներգրավում: Այնուհետև շարունակել սարքավորումների կամ գնումների հայտի և հաստատման գործընթացով:</p>	<p>, վարչական քարտուղար, Համակարգերի թիմ Լրացուցիչ ապագա ծախսեր՝</p> <p>1) ADA ծրագրերի կամ համակարգերի մասնագիտացված մասնագետ, կամ 2) Կապալառու</p>
<p>16. Գործող և նոր փաստաթղթերի ու վեբ բովանդակության շարունակական</p>	<p>Մշակեք փաստաթղթերի և բովանդակության մատչելիության շարունակական ստուգման համար նախատեսված</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Մինչև 2027 թվականի մարտը մշակել ծրագիր:</p> <p>Այնուհետև տարածել ամեն</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական</p>

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

<p>մատչելիության թեստավորում – ծրագիր</p>	<p>ամբողջ բաժնի ծրագիր: Տարածք այն ամեն տարի: Կիսվեք այն նաև կապալառուների հետ:</p> <p>Սա ապահովում է, որ անկախ նրանից, թե ով (համակարգերի բաժինը, կապալառուները կամ այլք) է իրականացնում ինտերնետում վերբեռնված վեբ բովանդակության և փաստաթղթերի վերականգնման և մատչելիության ստուգումը, Լոս Անջելես վարչաշրջանի առողջապահության վարչությունը (LAHD) ունի տարեկան մատչելիության շարունակական ստուգման ծրագիր և ժամանակացույց:</p>		<p>տարի:</p>	<p>քարտուղար, հաղորդակցության թիմ, համակարգերի թիմ</p>
<p>17. Փաստաթղթեր, բովանդակություն</p>	<p>Լեզվի մատչելիության ծրագիրը (LAHD) արդեն</p>	<p>ADA համակարգող,</p>	<p>Փաստաթղթի նախագիծը/ամփո</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածո</p>

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

<p>և հաղորդակցությունն՝ թարգմանություն և մեկնաբանում այլ լեզուներով</p>	<p>մշակել է լեզվական հասանելիության ծրագիր (LAP) և ներդրել թարգմանության և մեկնաբանության ընթացակարգեր: Ամեն տարի պետք է ստեղծվի և տարածվի առաջարկություններով համախմբված փաստաթուղթ Լեզվի մատչելիության վարչությունների միջև: Ծրագրեր և ծառայություններ մատուցող կապալառուների ակնկալիքները պետք է համապատասխանեցվեն:</p>	<p>LAHD լեզվի հասանելիության կապի հետ համակարգված</p>	<p>փագիրը մինչև 2026 թվականի դեկտեմբերը: Տարածել ամեն տարի:</p>	<p>ւթյուն՝ ADA համակարգող , վարչական քարտուղար, լեզվի հասանելիության կապող օղակ</p>
<p>18. Առցանց և տպագիր ծանուցումներ. - Որ նախարարությունը խտրականություն չի</p>	<p>Ստեղծել ուղեցույց փաստաթուղթ և ամեն տարի տարածել տեղեկատվություն այն մասին, թե որ</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Մինչև 2027 թվականի ապրիլը մշակել փաստաթուղթ:.</p>	<p>ADA համակարգող ի օգնականի համար աշխատակազ</p>

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

<p>դրսևորում հաշմանդամության հիման վրա:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ինչպես կապվել նախարարության հետ հեռախոսով (TTY/TRS/711) - Ինչպես դիմել հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար ողջամիտ հարմարեցման համար: 	<p>փաստաթղթերում պետք է ներառվեն նման ծանուցումները, ինչպես նաև հանրության կողմից ողջամիտ հարմարեցումներ պահանջելու գործընթացի նկարագրությունը:</p> <p>Համագործակցել հաղորդակցության թիմի հետ:</p>			<p>մի ժամանակ. ADA համակարգող, վարչական գրագիր, հաղորդակցության թիմ:</p>
--	--	--	--	--

Աղյուսակ 7 - Առաջնահերթություն #5. Ընդհանուր մատչելիության իրավունքներ, հաշմանդամության հիմքով խտրականություն, ծառայողական կենդանիներ և ողջամիտ հարմարեցումներ (ներառյալ քաղաքականությունները)

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>19.ADA մատչելիության պահանջներ, պատասխանատվություններ և հաշմանդամության վերաբերյալ իրազեկում – ուսուցում</p>	<p>Համագործակցել DoD-ի հետ՝ մատչելիության պահանջների և հաշմանդամության վերաբերյալ իրազեկման տարեկան ուսուցման նիստերի կազմակերպման համար, ներառյալ էթիկետը, համապատասխան լեզվի օգտագործումը և այլ թեմաներ: Տարածել նաև պայմանագրային գործընկերների շրջանում:</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Մինչև 2026 թվականի դեկտեմբերը սահմանել ուսուցման ժամանակացույց:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար, DoD անձնակազմ</p>

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>20.LAHD ծրագրեր – ձևավորում, քաղաքականություններ, կանոններ և գործելակերպեր – շարունակական վերանայում</p>	<p>Տարեկան հիշեցում բոլոր LAHD ծրագրերին՝ ստուգելու ծրագրի ձևավորումը, քաղաքականությունները, կանոնները և գործելակերպերը՝ բացահայտելու համար ցանկացած սահմանափակում, որը կարող է խոչընդոտել հաշմանդամություն ունեցող անձանց մասնակցությանը: Ստեղծել ամփոփ փաստաթուղթ և տարածել ամեն տարի:</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Մինչև 2027 թվականի մարտը մշակել փաստաթուղթ Տարածել ամեն տարի:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար</p>

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>21. Ողջամիտ հարմարեցումներ – ուղեցույց փաստաթուղթ և ուսուցում</p>	<p>Վերանայել AcHP-ի նյութերը՝ ողջամիտ հարմարեցումների և փոփոխությունների վերաբերյալ: Մշակել գերատեսչական ուղեցույց փաստաթուղթ՝ ամփոփ կետերով, որը կներառի ընթացակարգերը, ողջամտության չափանիշները, ինչպես նաև հիշեցում, որ հաշմանդամություն ունեցող անձանցից չի կարելի գանձել այն միջոցների ծախսերը, որոնք անհրաժեշտ են խտրականությունից գերծ վերաբերմունքը ապահովելու համար, օրինակ՝ ողջամիտ հարմարեցումների պահանջների կատարումը: Փաստաթուղթը տարածել ամեն տարի: Համակարգել և տեղեկատվություն տրամադրել նաև կապալառուներին: Մշակել և հռոմեականացնել տարբերակ</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Մինչև 2027 թվականի հունիսը մշակել փաստաթուղթ: Տարածել ամեն տարի: Մինչև 2027 թվականի հունիսը մշակել և իրականացնել ուսուցում:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար</p>

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>22. Շարժունակության սարքեր – ուղեցույց փաստաթուղթ</p>	<p>Մշակել ուղեցույց փաստաթուղթ, որը կհիշեցնի բոլոր աշխատակիցներին, որ շարժունակության սահմանափակում ունեցող անձինք կարող են օգտվել սայլակներից, սկուտերներից, ձեռնափայտերից և այլ ձեռքով աշխատող շարժունակության սարքերից: Նշել նաև, որ կարող են օգտագործվել շարժիչով աշխատող սարքեր, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ որոշվում է, որ դրանք հնարավոր չէ անվտանգ շահագործել և կարող են վտանգ ստեղծել մյուսների համար: Փաստաթուղթը տարածել նաև կապալառուների շրջանում:</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Մինչև 2027 թվականի սեպտեմբերը մշակել փաստաթուղթ: Տարածել ամեն տարի:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար</p>

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>23. Ծառայողական և աջակցող կենդանիների քաղաքականությունների հաստատում - ուղեցույց և ուսումնական նյութեր:</p>	<p>Վերանայել AcHP-ի նյութերը՝ օժանդակ կենդանիների վերաբերյալ: Մշակել գերատեսչական ուղեցույց փաստաթուղթ և ուսուցում՝ ծառայողական կենդանիների և հուզական աջակցության կենդանիների քաղաքականության վերաբերյալ: Համակարգել DoD-ի և LAHD-ի յուրաքանչյուր գրասենյակի շենքի կառավարման հետ: Փաստաթուղթը տարածել և ուսուցումները կազմակերպել ամեն տարի: Ուղեցույցը տրամադրել նաև կապալառուներին:</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Մինչև 2027 թվականի մայիսը մշակել փաստաթուղթ և ուսուցում:</p> <p>Փաստաթուղթը տարածել և ուսուցումը կազմակերպել ամեն տարի:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար</p>

Աղյուսակ 8 – Առաջնահերթություն #6. Հասարակության համար հասանելի տարբերակներ և մեթոդներ՝ ծրագրերին դիմելու, հաղորդակցվելու, տեղեկատվություն և ծառայություններ ստանալու համար:

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
<p>24. Ծրագրերին դիմելու, հաղորդակցվելու, լրացուցիչ տեղեկատվություն ստանալու, հանդիպումներ նշանակելու, փաստաթղթեր ներկայացնելու և գործարքներ իրականացնելու բազմակի մեթոդներ/տարբերակներ – ուղեցույց փաստաթուղթ</p>	<p>Գերատեսչության բազմաթիվ ծրագրեր արդեն իսկ հանրությանը տրամադրում են տարբերակներ՝ դիմելու, հաղորդակցվելու և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար: Մշակել գերատեսչական ուղեցույց փաստաթուղթ, որը կնկարագրի հանրությանը հասանելի բազմակի տարբերակների և մեթոդների օրինակներ: Փաստաթղթում ներառել նաև այն նկատառումները, որոնք վերաբերում են ծրագրերի և ծառայությունների մատուցման ձևի և/կամ վայրի հարմարեցման</p>	<p>ADA համակարգող</p>	<p>Մինչև 2027 թվականի հունիսը մշակել փաստաթուղթ: Փաստաթուղթը տարածել ամեն տարի:</p>	<p>Անձնակազմի ներգրավվածություն՝ ADA համակարգող, վարչական քարտուղար</p>

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Գործողության կետ	Առաջարկվող քայլեր	Պատասխանատու կողմեր	Ժամանակացույց	Արժեք
	<p>հնարավորությանը՝ ըստ պահանջի: Փաստաթուղթը տարածել ամեն տարի: Տեղեկատվությունը տրամադրել նաև կապալառուներին:</p>			

ՀԱՎԵԼՎԱԾ A

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ

Օրինակներ՝ հայտնաբերված ուժեղ կողմերից.

- Մատչելի Բնակարանային Ծրագիր (AcHP)
 - AcHP-ը կիրառում է ACSA և VCA պահանջները, որոնք ներառում են շարժունակության և լսողության/տեսողության մատչելի բնակարանային միավորներ, վարձակալության քաղաքականություններ, սեփականատերերի և կառավարման անձնակազմի ուսուցում, ինչպես նաև ծրագրի մոնիթորինգ:
 - AcHP-ը վեբինարների գրանցման ժամանակ և ծրագրի թուղթիկներում տրամադրում է պարզ տեղեկատվություն ողջամիտ հարմարեցումների, արդյունավետ հաղորդակցության միջոցների և օժանդակ ծառայությունների մասին:
 - Zoom-ում անցկացվող AcHP-ի յուրաքանչյուր վեբինար ունի ենթագրեր և կարող է ներառել ժեստերի լեզվի և այլ թարգմանիչների ծառայություններ:
 - Տեղեկատվական և կրթական միջոցառումների համար սենյակները/սենյակները պատրաստվում են՝ հաշվի առնելով հասանելիության պահանջները: Անհրաժեշտ հարմարությունների համար դիմելու վերաբերյալ տեղեկատվությունը ներառված է միջոցառման գրքույկներում:
 - AcHP անձնակազմը վերապատրաստվել է CommonLook փաստաթղթերի ուղղման ծրագրաշարն օգտագործելու

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

համար և կապալառուի միջոցով փաստաթղթերը թարգմանել
Լոս Անջելեսում խոսվող լեզուներով:

- Սահիկաշարերի, տեղեկատվական թռուցիկների և այլ նյութերի մատչելիությունը ստուգվում է:
- Միջոցառումների համար հասանելի են ամերիկյան ժեստերի լեզվի և այլ լեզուների թարգմանիչներ, ինչպես նաև տրամադրվում են խոշոր տառերով տպագիր նյութեր:
- AcHP-ի աշխատակիցները հասանելիություն ունեն տեսաթարգմանչական (VRI) ծառայություններին Հաշմանդամություն ունեցող անձանց ծառայությունների վարչության միջոցով:
- Բողոքների վերանայման թիմը համապատասխան գույքում բողոքներ լինելու դեպքում արձագանքում է 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- AcHP թիմը մասնակցում է մատչելիության վերաբերյալ դասընթացների ամբողջ տարվա ընթացքում:
- AcHP-ն մատչելի բնակարանների սեփականատերերին և գույքի կառավարիչներին տրամադրում է տեխնիկական աջակցություն և ուսուցում՝ մատչելիության պահանջների, ինչպես նաև այն հարցերի վերաբերյալ, թե ինչ կարելի է և ինչ չի կարելի հարցնել հարմարեցումների ու արդյունավետ հաղորդակցության կարիքների մասին:
- AcHP-ի տեսուչները վերահսկում են, որ մատչելի բնակարանային նախագծերի ճարտարապետական պլանները և շինարարությունը համապատասխանեն մատչելիության չափանիշներին:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

- Համակարգված կանոնակարգի կիրառման ծրագիր (SCEP)
 - SCEP աշխատակիցները անցել են հաշմանդամություն ունեցող ամերիկացիների մասին օրենքի (ADA) համապատասխանության վերաբերյալ ուսուցում Հաշմանդամության ծառայությունների դեպարտամենտի կողմից և ունեն ADA պահանջների և պարտականությունների ընդհանուր գիտելիքներ:
 - Եթե ստուգումը չի կարող իրականացվել հաշմանդամության պատճառով կամ պահանջի դեպքում, SCEP-ը կապահովի անհրաժեշտ հարմարություններ, ներառյալ ժեստերի լեզվի թարգմանությունը կամ այլ անհրաժեշտ օգնություն, և անհրաժեշտության դեպքում կարող է հետաձգել ստուգումը:
- Վարձակալություն, հանրային վայրեր և թեժ գիծ
 - Հանրային վայրերը ներառում են հասանելիության համար նախատեսված կայաններ, ինչպիսիք են անվասայլակները, որպեսզի ապահովեն հաճախորդներին պատշաճ օգնություն:
 - Հանրային սպասարկման վայրերի համակարգիչներում տեղադրված է VRI ծրագրային ապահովում, իսկ աշխատակազմը ստացել է դրա օգտագործման ուսուցում:
 - Վարձակալության տեղեկատվական թերթիկներն ու ձևաթղթերը, որոնք տեղադրված են առցանց կամ հասանելի են էլեկտրոնային եղանակով, համապատասխանում են ADA-ի պահանջներին, և տեղեկատվությունը կարող է տրամադրվել բազմաթիվ լեզուներով կամ ձևաչափերով՝ պահանջի դեպքում:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

- Հասանելի են փաստաթղթեր ներկայացնելու և վճարումներ կատարելու բազմաթիվ մեթոդներ, այդ թվում՝ առցանց, անձամբ, փոստով, ֆաքսով և հեռախոսով:
 - Հանրությանը հասանելի են տարբեր մեթոդներ՝ աշխատակազմի հետ կապ հաստատելու, հանդիպումներ նշանակելու կամ լրացուցիչ տեղեկատվություն ստանալու համար. անձամբ, վիրտուալ հանդիպումների միջոցով, հեռախոսով կամ էլեկտրոնային փոստով:
 - Վարձավճարի վեբինարների, ներկայացումների և սեմինարների գովազդներում նշվում է, թե ինչպես կարելի է պահանջել ողջամիտ հարմարեցումներ:
 - Աշխատակազմը տեղեկացված է այն արձանագրությունների և էթիկետի մասին, թե ինչ կարելի է և ինչ չի կարելի հարցնել մատչելիության/հարմարեցման կարիքների և պահանջների վերաբերյալ:
- Հաղորդակցություն
 - Փաստաթղթերը, այդ թվում՝ տեղեկագրերը, ստուգվում են մատչելիության, գունային հակադրության, տառատեսակի տեսակի/չափսի առումով:
 - Հաշիվ-ապրանքագրեր և գանձումներ
 - Կայքում հասանելի և հաճախորդի համար նախատեսված փաստաթղթերը համապատասխանում են ADA-ի պահանջներին

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

- Անշարժ գույքի սեփականատերերը և կառավարման ընկերությունները կարող են պահանջել իրենց հաշիվապահանքագրերի էլեկտրոնային առաքում
 - Անշարժ գույքի սեփականատերերը և կառավարող ընկերությունները ունեն ձևաթղթերը լրացնելու և վճարումներ կատարելու տարբեր տարբերակներ:
 - Մեր հաշվարկային աջակցության թիմը փորձառու է 711/TRS/TTY զանգերի սպասարկման և մշակման գործում:
 - Աշխատակիցները անցել են ուսուցում ADA պահանջների և հաշմանդամության վերաբերյալ իրազեկվածության վերաբերյալ:
- Լսումներ
 - Լսումների ծանուցագրերում ներառված է տեղեկատվություն ADA-ի և մատչելիության ռեսուրսների մասին, որպեսզի քաղաքացիները կարողանան օգտվել դրանցից և մասնակցել լսումներին:
 - Աշխատակազմը մասնակցել է Հաշմանդամության վարչության կողմից կազմակերպված ուսուցողական սեսիաներին:
 - Մատչելի բնակարանային կառավարման ծրագիր (AHMP)
 - Աշխատակազմը, որը տեղեկատվություն է տրամադրում մրցութային ֆինանսավորման հնարավորություններին (NOFA) մասնակցել ցանկացող կառուցապատողներին, փաստաթղթերը վերամշակում է՝ դրանք ADA-ի պահանջներին համապատասխանեցնելու համար:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

Ստուգվում են մետատվյալները, նկարների փոխարինող տեքստերը (alt text), գունային հակադրությունը, թերթիկների եզակի անվանումները և հղումների իմաստալից ձևակերպումները:

- Օգնական

- Ակտիվորեն խթանում է ծառայությունները հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար:

- Համակարգեր

- Աշխատակազմը շարունակաբար ստուգում է վարչության ինտերնետային և ներքին կայքերի մատչելիությունը:

- Աշխատակազմը նաև վերապատրաստել է LAHD աշխատակիցներին Commonlook ծրագրի վերաբերյալ և օգնել փաստաթղթերի հասանելիության հարցում:

- Ստուգվում է Մատչելի և Հասանելի Բնակարանների Գրանցամատյանի կայքը՝ ADA-ի պահանջներին համապատասխանելու համար:

- LAHD-ի կայք էջերը օգտագործում են Google Translator-ը, ինչը օգնում է հաղթահարել լեզվական խոչընդոտները:

- LAHD-ի կայք էջերում հասանելի է 711 ծառայության վերաբերյալ տեղեկատվություն:

- Վարչական ծառայություններ

- Մատչելիության վերաբերյալ պահանջվող ընդհանուր ձևակերպումները ներառված են ինչպես առաջարկների ներկայացման (RFP) ձևանմուշում, այնպես էլ վարչության

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

կողմից կնքված մասնագիտական ծառայությունների պայմանագրերի ստանդարտ դրույթներում:

- Գնումների բաժնի աշխատակազմը ստուգում է հրապարակված փաստաթղթերը՝ մատչելիության պահանջներին համապատասխանելու համար:
- Պայմանագրեր կապալառուի հետ՝ տարբեր լեզուներով անհրաժեշտ թարգմանչական ծառայությունների մատուցման համար:
- ULA-ի վերահսկիչ հանձնաժողով և քաղաքացիների կոմիտե (COC)
 - Ծրագրային փաստաթղթերը վերամշակվում են՝ ապահովելու համար դրանց մատչելիությունը:
 - COC-ի օրակարգերում ներառված են հստակ ցուցումներ, թե ինչպես կարելի է պահանջել ողջամիտ հարմարեցումներ:
- Հանրային քաղաքականություն և հետազոտություն (PP&R)
 - Բնակարանային Գնահատման (AFH) լսումների ծանուցագրերում ներառված էին ցուցումներ՝ ինչպես պահանջել ողջամիտ հարմարեցումներ:
 - AFH հանրային լսումները ձայնագրվել են ամերիկյան ժեստերի լեզվի (ASL) թարգմանիչների մասնակցությամբ:
 - AFH հանրային լսումների մասնակիցները հնարավորություն են ունեցել օգտվելու ենթագրերից՝ հանդիպումների ընթացքում:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

- Աշխատակազմը գիտի, թե ինչպես ներկայացնել ASL և CART ծառայությունների պահանջներ՝ օգտագործելով Հաշմանդամության Բաժնի առցանց ձևը:
- Արդյունավետության չափանիշներ և տվյալների վերլուծություն
 - Վեր կայքերի մշակման կապալառուները տեղյակ են հասանելիության պահանջներին:
 - Հանրային մատչելիության համար նախատեսված թվային նյութերը վերանայվում են հրապարակումից առաջ:
- Որոշ վարչական ստորաբաժանումների կողմից նշված ուժեղ կողմերը ներառում են.
 - Մատչելիության պահանջների և պարտականությունների վերաբերյալ հիմնական տեղեկացվածություն:
 - Բոլոր ծրագրերում նախատեսված չէ հաշմանդամություն ունեցող անձանցից գանձել ողջամիտ հարմարեցումների ապահովման հետ կապված ծախսերը:
 - Ծրագրային փաստաթղթերում ներառված են ողջամիտ հարմարեցումների և 711 ծառայության վերաբերյալ տեղեկություններ:
 - Հանրությանը հասանելի են տարբեր մեթոդներ՝ աշխատակազմի հետ կապ հաստատելու, հանդիպումներ նշանակելու, լրացուցիչ տեղեկատվություն ստանալու և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար:
 - Քաղաքային պայմանագրերում ներառված է մատչելիության և հարմարեցման դրույթ, իսկ կապալառուները պարտավորվում են այն պահպանել:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

- Տեղեկացվածություն, որ քաղաքի առցանց ուսուցման CornerStone համակարգում առկա են ADA պահանջների և հաշմանդամության վերաբերյալ իրազեկման դասընթացներ:
- Տեղեկացվածություն CommonLook ծրագրի մասին:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ B

ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՈԼՈՐՏՆԵՐ

Աշխատակիցների մեկնաբանությունների օրինակներ, որոնք ցույց են տալիս թույլ կողմերը կամ բարելավման կարիք ունեցող ոլորտները.

- Անհասկանալի է, թե արդյոք փաստաթղթերը վերանայվում են մատչելիության տեսանկյունից:
- Անհասկանալի է, թե ինչ անել էթե Բրայլի գրի համար պահանջվում է:
- Անհասկանալի է, թե որոնք են հաշմանդամություն ունեցող անձանց, մասնավորապես կապալառուների համար ողջամիտ հարմարություններ ապահովելու կանոնները:
- Որոշ աշխատակիցներ չեն անցել մատչելիության վերաբերյալ ուսուցում՝ համաձայն «Հաշմանդամություն ունեցող ամերիկացիների մասին» օրենքի (ADA):
- Կան մտահոգություններ, որ կապալառուներին կարող է չտրամադրվել մատչելիության վերաբերյալ ուսուցում կամ ADA պահանջների վերաբերյալ ուղեցույց:
- Հայտնի չէ, թե ինչպես կազմակերպել կամ պատվիրել ASL, CART կամ այլ օժանդակ սարքեր լսողության խնդիրներ ունեցողների համար:
- Հայտնի չէ բողոքարկման ընթացակարգի կամ քաղաքականության մասին:
- Հայտնի չէ 711/TRS/TTY զանգերի մշակման գործընթացի մասին:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

- Հայտնի չէ VRI-ի մասին:
- Հայտնի չէ, թե ինչպես պետք է գնահատել հանդիպումների վայրերի ֆիզիկական մատչելիությունը:
- Անորոշ է, թե որ ընթացակարգերն ու էթիկետն են համարվում ընդունելի՝ կապված հասանելիության/հարմարեցումների կարիքների և դիմումների վերաբերյալ այն հարցերի հետ, որոնք կարելի է կամ չի կարելի տալ:
- Անորոշ է, թե ինչպես գնահատել «խելամտության» չափորոշիչները, այդ թվում՝ անհամաչափ ֆինանսական կամ վարչարարական բեռը, ինչպես նաև ծրագրի կամ ծառայության էական փոփոխությունը,՝ ողջամիտ հարմարեցում տրամադրելու նպատակով:
- Անորոշ է սպասարկող կենդանիների վերաբերյալ քաղաքականությունների կիրառման հարցը՝ ներառյալ քաղաքի, գերատեսչության և շենքի սեփականատիրոջ/կառավարման մարմնի քաղաքականությունների միջև համակարգումը:
- Անորոշ է, թե արդյոք ծրագրային համակարգերի միջոցով ավտոմատ ձևով ստեղծվող որոշ նամակներ ստուգվում են հասանելիության պահանջներին համապատասխանության տեսանկյունից:
- Որոշ տպագիր նյութեր կարող են չպարունակել տեղեկացում այն մասին, որ գերատեսչությունը խտրականություն չի կիրառում հաշմանդամության պատճառով, ինչպես նաև չեն ներկայացնում ողջամիտ հարմարեցում խնդրելու կարգը:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

- Բացակայում է հստակ սահմանված գործընթաց անձնակազմի և կապալառուների համար՝ հասանելիության վերաբերյալ հարցերն ու մտահոգությունները բարձրացնելու և/կամ փոխանցելու նպատակով՝ դրանց ժամանակին լուծում ապահովելու համար:
- Չնայած փաստաթղթերի ուղղման մեթոդների վերաբերյալ վերապատրաստմանը, համակարգերի բաժնում չաշխատող աշխատակիցները դժվարություններ են ունենում PDF փաստաթղթերը ուղղելու հարցում:
- Անորոշ է, թե արդյոք թռուցիկները, բրոշյուրները, գրքույկները և այլ տպագիր նյութերը համապատասխանում են հասանելիության պահանջներին:
- Աշխատակազմը չի տեղեկացված առցանց հանդիպումների հավելվածների մատչելիության հնարավորությունների մասին (օրինակ՝ Google Meet, Zoom):
- Անհայտ է փաստաթղթերը անգլերենից և իսպաներենից բացի այլ լեզուներով թարգմանելու պահանջի ընթացակարգը:
- Անհայտ է, թե ինչպես խնդրել կամ ստեղծել փաստաթղթերի այլընտրանքային տարբերակներ:
- Հասանելիության վերաբերյալ բողոքներ ստանալու հստակ, պաշտոնական ընթացակարգ չկա:
- Չնայած գործարքներ կատարելու և փոխազդելու բազմաթիվ տարբերակներ կան, որոշ գրանցումներ և վճարումներ կարող են իրականացվել միայն որոշակի պորտալի միջոցով, և այլ տարբերակներ հասանելի չեն:

LAHD Ինքնագնահատման և անցման պլան

- Անորոշ են Կալիֆոռնիայի հանրային գրառումների մասին օրենքով (CPRA) պահանջվող գրառումների հասանելիության պահանջները, որոնք սովորաբար ներառում են սկանավորված ֆայլերի էլեկտրոնային օրինակներ, աուդիո ֆայլեր, լուսանկարներ և էլ. փոստեր:
- Անորոշ են կոնկրետ ստանդարտները՝ կապված գունային կոնտրաստի, տառատեսակի և չափի, ինչպես նաև մեծ տպագրության հետ:
- Անորոշ է, թե ինչպես ստուգել էկրանի ընթերցողի ընթեռնելիությունը և հասանելիությունը: